



klimop hoeve

Katholieke Basisschool
Daltononderwijs
Hoefweg 49 2665 CB Bleiswijk
Postbus 75 2665 ZH Bleiswijk

Telefoon: 010-5299999
Fax: 010-5290530
E-Mail: directie@klimophoeve.nl
Website: www.klimophoeve.nl

Directeur: A.A. Mandos
Adjunct-directeur: A.E.M. van Eijk

Schoolgids 2011-2012



Inhoudsopgave	
EEN WOORD VOORAF	4
VISIE VAN HET TEAM VAN DE KLIMOPHOEVE	5
Hoofdstuk 1 DE SCHOOL	6
Richting	6
Het klimaat van de school	6
Schoolgrootte	6
Situering van de school	7
Voorzieningen in het schoolgebouw	7
Hoofdstuk 2 UITGANGSPUNTEN VOOR HET ONDERWIJS	8
Daltononderwijs	8
Vrijheid/verantwoordelijkheid	8
Samenwerking	10
Zelfstandigheid	10
Hoofdstuk 3 DE ONDERWIJSORGANISATIE	11
Schoolorganisatie	11
De samenstelling van het team	11
Schoolmaatschappelijk werk	13
Gemeente Lansingerland	12
Peuterspeelzaal "Kapoentje"	12
Logopedie	13
Onderwijsbegeleidingsdienst MHR	13
Kerk en parochie	14
De inhoud van ons onderwijs	15
Groep 1 /2	15
Groep 3 tot en met 8	16
Lezen	16
Schrijven	16
Taal	16
Engels	17
Rekenen:	17
Catechese/levensbeschouwing	17
Burgerschapsvorming	18
Wereldoriënterende vakken	18
Techniek	18
Verkeer	19
Computer	19
Expressieactiviteiten	19
E.H.B.O.:	19
Lichamelijke opvoeding	19
Schooltelevisie	20
Huiswerk	20
Hoofdstuk 4 KWALITEITSZORG	21
kwaliteitsverbetering door goede methoden	21
kwaliteitsverbetering door goed personeel	21
Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem	21
Kwaliteitszorg dankzij het schoolplan	21
Kwaliteitsverbetering door enquêtes	21
Kwaliteitsverbetering door het inzetten van een meetinstrument	21
Kwaliteitszorg door bezoeken van de dalton-visitatiecommissie en inspectie	21
Evaluatie veranderingsonderwerpen 2010 - 2011	221
Veranderingsonderwerpen 2011 - 2012	23

Rapportage van de onderwijsinspectie	23
Scholing van het personeel	24
Een veilige school	24
Veiligheid in het schoolgebouw	24
Brandoefening	24
Hoofdstuk 5 DE ZORG VOOR KINDEREN OP DE KLIMOPHOEVE	25
De opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	25
Het volgen van de ontwikkeling: leerlingvolgsysteem (LVS).....	25
Extra hulp	25
Samenwerkingsverband met speciaal primair onderwijs.....	26
Verlengde kleuterperiode / zitten blijven	27
Rapporten en rapportavonden	28
CITO-toetsen en adviesgesprek	28
Voortgezet onderwijs	29
Activiteiten voor kinderen	30
De leerkrachten	31
Hoofdstuk 6 DE OUDERS	32
Ouderhulp	33
Vrijwillige ouderbijdrage	338
MR en OR	36
Luizencontrole	36
Ophalen en wegbrengen	36
Buiten schooltijd: overblijven en buitenschoolse opvang.....	36
Hoofdstuk 7 REGELINGEN	38
Schooltijden	38
Gymtijden	38
Vakanties en vrije dagen	38
Lesuitval	39
Wanneer uw kind ziek of afwezig is.....	39
Verlofregeling	39
Klachtenregeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Toelating en verwijdering van leerlingen	40
Kledingafspraken	42
Persoonlijke gegevens	42
Schoolplan	42
Wet op de privacy	42
Wet op het primair onderwijs (WPO).....	43
Sponsoring	43
Verzekeringen	43
Hoofdstuk 8 EXTRA INFORMATIE:	44
Calamiteitenformulier	44
Jeugdbladen	44
Schoolmelk	44
Traktatie	44
Portretrecht	44
Mobiele telefoons	45
MSN	45
Zindelijkheid	45
Fietsen stallen	45
Hoofdstuk 9 GEGEVENS SCHOOL, BESTUUR EN INSPECTIE	46

EEN WOORD VOORAF

Beste ouder/verzorger

Voor u ligt de schoolgids van de Klimophoeve, katholieke basisschool voor daltononderwijs, voor het schooljaar 2011-2012.

Deze schoolgids wordt jaarlijks uitgereikt aan alle ouders/verzorgers van de leerlingen van onze school en aan de belangstellende "nieuwe" ouders/verzorgers.



Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en resultaten.

Ze verschillen ook in kwaliteit en dat maakt het kiezen van een school voor uw kind niet eenvoudig. In deze schoolgids beschrijven we waar we voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren.

Zoekt u een onvergetelijke school voor uw kind? Kom dan eens langs om de sfeer te proeven. Doe dit vooral wanneer we aan het werk zijn. U ervaart zo wat we in deze schoolgids beschrijven!

Ouders/verzorgers die al kinderen op onze school hebben, vinden hierin alle noodzakelijke informatie over de school. Naast algemene informatie over de school met betrekking tot onze doelstellingen en werkwijzen, kunt u lezen wat we het afgelopen jaar hebben gedaan en wat we in het komende jaar van plan zijn. Verder vindt u informatie die van belang is voor het komende schooljaar: van activiteitenplan tot vakantiedagen, van verlofaanvragen tot gymnastiekrooster.

De Klimophoeve is een rooms-katholieke daltonschool en dat betekent dat wanneer u kiest voor onze school, u ook kiest voor daltononderwijs. Wat daltononderwijs betekent voor uw kind en informatie over doelstellingen vindt u in deze schoolgids. Ook vindt u hier informatie over de identiteit van onze school.

Het team van de Klimophoeve deelt het enthousiasme voor de school en het daltononderwijs met elkaar. Samen met actieve ouders zorgt het team voor een school waar van alles gebeurt en waar de saamhorigheid groot is.

We zijn bijzonder blij dat veel ouders de school binnenkomen voor een gesprek, voor hulp bij activiteiten in de groep, maar ook om ons te helpen de school schoon en op orde te houden.

Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft vertel ze ons !

Het is aan te raden deze gids zorgvuldig te bewaren zodat u het gehele schooljaar de informatie kunt vinden die u nodig heeft. Daarnaast krijgt u een kalender met een jaaroverzicht.

Voor meer recente informatie over de maandelijkse activiteiten ontvangt u het Nieuwsbulletin via de mail. Ook is deze informatie te vinden op onze website www.klimophoeve.nl.

Namens het team van de Klimophoeve,
Anja van Eijk en Arthur Mandos



VISIE VAN HET TEAM VAN DE KLIMOPHOEVE

De Klimophoeve is een katholieke basisschool waar in principe alle kinderen welkom zijn ongeacht hun geloofsovertuiging, als zij en hun ouders zich maar kunnen scharen in de levensovertuiging die wij uitdragen.

Voor ons spelen ras, nationaliteit, geslacht, sociaal-culturele achtergrond en (voor zover mogelijk) fysieke en psychische verschijningsvorm geen rol.

Op onze school heerst een leer- en leefklimaat waarin respect, ook voor anderen en andersdenkenden, voorop staat. Het team van de Klimophoeve is er trots op dat in de school met veel verantwoordelijkheidsgevoel en op een positieve, respectvolle wijze kinderen en ouders uit alle culturen tegemoet worden getreden.

Sinds november 2004 is onze school een officieel gecertificeerde daltonschool. In maart 2010 hebben wij opnieuw het daltoncertificaat voor de komende vijf jaar ontvangen na een visitatie van de Nederlandse Dalton Vereniging.

De kracht van de Klimophoeve is dat wij oog hebben voor de *totale* ontwikkeling van het kind. De leerling staat centraal. Wij gaan uit van hun talenten, mogelijkheden en tempo. Wij vinden dat ieder kind recht heeft op een fijne en goede schooltijd en daar werken wij samen aan!

De Klimophoeve wil een grote mate van adaptief onderwijs ontwikkelen waarbij aandacht is voor de sociale en communicatieve vaardigheden van de kinderen. We organiseren regelmatig gezamenlijke (creatieve) activiteiten, waarbij het samenwerken met andere kinderen centraal staat.

Daarnaast ligt de kracht van de Klimophoeve in de grote inzet en motivatie van de teamleden om het onderwijs en zichzelf als professional te ontwikkelen.

Behalve de aanwezigheid van goede, enthousiaste leerkrachten en goed onderwijsondersteunend personeel, vinden wij het contact en de inbreng van de ouders van onze leerlingen uitermate belangrijk.

Bijzonder voor de Klimophoeve is de wijze waarop we jaarlijks feesten zoals Sint Maarten, de Kerstmarkt en Palmpasen vieren. Ook het jaarlijkse schoolreisje en de werkweek voor groep 8 op Texel zijn hoogtepunten van het jaar.

Uniek in teamverband is de nadruk die men legt op zorg en belangstelling voor elkaar als teamleden.



Een goede school vinden wij een school waar leerlingen en leerkrachten met plezier naar toe gaan!

De naam Klimophoeve roept bij u misschien al bepaalde beelden op. Hij is niet zomaar gekozen. Met het woord "hoeve" proberen we iets te zeggen over de omgeving waarin uw kind zich bevindt. We proberen uw kind een *veilige, gemoedelijke en gestructureerde* leeromgeving te bieden, waarin het zich thuis voelt. Dit is volgens ons de basis om tot leren te komen. Daarbij proberen we aan te sluiten bij de aanleg en het tempo van uw kind, om er op die manier uit te halen wat er in aanleg in zit, binnen de mogelijkheden van de school. Heel belangrijk vinden wij de samenwerking tussen de schoolleiding, de leerkrachten, de ouders en alle anderen bij de school betrokkenen. Deze samenwerking vormt de basis van een goed schoolklimaat.

Het andere deel van de naam "Klimop" zegt iets over de groei die uw kind in de komende periode zal doormaken. We hopen er, samen met u, voor te zorgen dat uw kind naar eigen kunnen doorgroeit, om uiteindelijk samen een school voor voortgezet onderwijs te kiezen die het best bij hem of haar past.

Richting

De Klimophoeve is een katholieke basisschool. We besteden veel aandacht aan waarden en normen, die ons gegeven zijn vanuit onze christelijke achtergrond en die verweven zijn met de Nederlandse cultuur. Veel van die waarden en normen zijn ook in andere culturen te vinden. In onze catechesemethode *Reis van je leven*, onze vieringen, kringgesprekken en in het gewone schoolse leven van iedere dag wordt aandacht besteed aan waarden en normen als: eerlijkheid, gerechtigheid, vriendschap en respect voor anderen. Doordat de school gesitueerd is naast de katholieke kerk Onze Lieve Vrouwe Visitatie maken we graag gebruik van de kerk voor verschillende activiteiten.

Het klimaat van de school

De sfeer op school herinnert een kind zich later het best. Binnen een goede sfeer, waarin het kind zich op zijn gemak voelt, worden ook de beste resultaten behaald. Wij stellen daarom een *vriendelijk en veilig* klimaat met *orde en regelmaat* voorop. Ook hechten wij eraan dat kinderen respect hebben voor elkaar en voor elkaars verschillen. Het contact met de ouders is open. U kunt als u dat wilt altijd in gesprek gaan met de groepsleerkracht van uw kind. Wij maken daarvoor graag een afspraak met u.



Schoolgrootte

We starten het schooljaar 2011-2012 met 237 leerlingen, die verdeeld zijn over 10 groepen. Er zijn 16 groepsleraren aan school verbonden, waarvan een aantal parttime werkzaam is. Daarnaast is er een conciërge/administratief ondersteuner, een intern begeleider, twee remedial teachers (waarvan één gespecialiseerd in het werken met kinderen met lees- en spellingproblemen), een Lio (Leraar in opleiding), enkele invalleerkrachten, een adjunct-directeur en een directeur. Bovendien wordt de Klimophoeve ondersteund door een logopediste en een schoolmaatschappelijk werker.

Situering van de school

De school is gehuisvest in een modern schoolgebouw, dat gelegen is in het centrum van het dorp. Vorig schooljaar hebben we een grote verbouwing gehad waarbij een lokaal bijgebouwd is en de peuterspeelzaal Kapoentje uitgebreid is.

De leerlingen van de Klimophoeve zijn afkomstig uit Bleiswijk en omgeving: uit wijken rondom de school, maar ook uit de nieuwbouw en vanuit het buitengebied.



Voorzieningen in en rondom het schoolgebouw

Ons schoolgebouw bestaat uit 10 groepslokalen en een aula. Daarnaast is voor de onderbouw een speellokaal aanwezig, dat grotendeels gebruikt wordt door de groepen 1/2 en de peuters. Ook worden hier geregeld door de andere groepen drama-, dans-, muziek- of bewegingslessen gegeven. In de school is ook peuterspeelzaal "Kapoentje" gevestigd. De orthotheek (hierin kunnen de leerkrachten allerlei naslagwerken en hulpmiddelen vinden om de kinderen extra te begeleiden) is gevestigd in de kamer van de remedial teacher en intern begeleider.

In onze aula vinden allerlei activiteiten plaats, zoals ouderavonden, musicals en informatieavonden. Deze ruimte wordt ook gebruikt als stilte/samenwerkingsruimte voor de groepen 4 tot en met 8. De school beschikt over twee pleinen. Een kleuterplein en een groot schoolplein voor de oudere leerlingen. De kinderen van de bovenbouwgroepen zetten hun fietsen op het grote plein voor de school in speciale fietsenvakken. Naast de school is er ook een extra fietsenstalling gecreëerd langs het Parochiepad. De kinderen van de onderbouwgroepen kunnen hier hun fietsen kwijt.

Voor gymnastiek gaan de groepen 3 t/m 8 naar sporthal "de Rijneveen".

De Klimophoeve heeft op de eerste plaats als doel een school te zijn waar kinderen zich thuis voelen. Kinderen verschillen immers enorm van elkaar, denken en leren verschillend, vinden verschillende dingen fijn. Het onderwijs ziet er weliswaar anders uit dan vroeger, maar het is nog steeds de bedoeling dat de kinderen er leren. We proberen aan te sluiten bij de aanleg en het tempo van ieder kind afzonderlijk, om uiteindelijk eruit te halen wat er in zit. Daarbij zijn de door het Ministerie van Onderwijs geformuleerde kerndoelen onze leidraad. Naast deze wat meer globale doelen zijn er ook doelen per vakgebied, welke zijn beschreven in ons schoolplan. Tegelijk leren de kinderen ook samenwerken. Zij ontwikkelen hun zelfvertrouwen en wij stimuleren hen om positief over zichzelf en anderen te denken.

Wat de Klimophoeve verder belangrijk vindt:

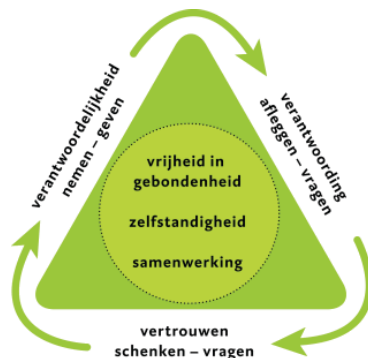
- normen en waarden, zoals goede omgangsvormen;
- reflecteren, zowel door leerlingen als teamleden;
- goede contacten hebben met instellingen die eveneens in het belang van uw kind werken;
- systematisch toetsen van de leerprestaties.

Daltononderwijs

De Klimophoeve is een gecertificeerde daltonschool. Dat wil zeggen dat wij volgens de daltonprincipes werken.

Het daltononderwijs is ontwikkeld door Helen Parkhurst (1887-1973). Haar onderwijsvisie ontwikkelde ze in de praktijk. Daarin had ze te maken met kinderen van verschillende leeftijden binnen een groep. Dat vroeg om een andere dan een klassikale benadering. Door de ervaring die ze opdeed, ontwikkelde ze gaandeweg een "nieuw" onderwijsconcept. Ze baseerde zich daarbij op drie principes. Namelijk:

- vrijheid/verantwoordelijkheid;
- samenwerking;
- zelfstandigheid.



De drie hoofdbeginselen kort toegelicht:

Vrijheid/verantwoordelijkheid

Vrijheid en verantwoordelijkheid gelden binnen het daltononderwijs als voorwaarden voor de innerlijke ontplooiing van het kind. Vrijheid is belangrijk voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van een mens. Het kind moet leren die vrijheid te hanteren. Vrijheid is alleen iets anders dan ongebondenheid. Een kind moet daarom ook leren de beperktheid van eigen mogelijkheden te aanvaarden. Daarom is het principe van vrijheid en verantwoordelijkheid in een daltonschool zo belangrijk. Een kleuter zal vrijheid anders ervaren dan een kind van twaalf. Zij moeten elk hun eigen ruimte krijgen om hun vorm van vrijheid te beleven en ook eigen kaders die aangeven tot waar die vrijheid zich uitstrekt. In de opgedragen taak in het takenboekje/weektaak vindt een kind vrijheid en verantwoordelijkheid. De opdracht ligt vast. De vrije keuze ligt in het kiezen van de volgorde van de vakken, die op de weektaak staan en in het al dan niet samenwerken met medeleerlingen aan de taak. Ze moeten zich echter wel

aan de algemene afspraken houden. Deze hebben te maken met orde, het gebruik van leer- en hulpmiddelen, het omgaan met elkaar en het afmaken van de taak.

Onze leerlingen werken iedere dag zelfstandig een bepaalde tijd aan hun daltontaak. In de groepen 1 / 2 staan de taakjes op een takenblad voor een periode van een week. In groep 3 krijgen de kinderen een dagtaak wat in de loop van het jaar verandert in een weektaak. De weektaak start voor de groepen 4 t/m 8 op donderdag en loopt door t/m woensdag. Op woensdag moet deze taak helemaal af zijn. Zo'n weektaak bestaat uit onderdelen van allerlei vakgebieden zoals: taal, lezen, rekenen/wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Ook creatieve vakken en techniek zitten soms in de weektaak. Daarnaast staan op de weektaak ook altijd opdrachten met de computer, keuzewerk en een samenwerkingsopdracht. De weektaak bestaat uit basisstof en verrijkingsstof voor de snellere leerlingen.

Een onderdeel van de weektaak is het reflecteren op het eigen werk door het kind en de leerkracht. Het kind krijgt hierdoor inzicht in de eigen vaardigheden en ontwikkeling. Bijvoorbeeld: Vond ik de taak leuk, moeilijk en wat zou ik de volgende keer anders doen?

Vooraf tijdens deze dagelijkse daltonmomenten kan rekening gehouden worden met verschillen tussen kinderen: het ene kind krijgt wat minder leerstof aangeboden, het andere kind juist meer! Heel belangrijk is het dat hierdoor alle kinderen de gelegenheid krijgen om hun werk binnen de gestelde termijn, meestal dus een week, af te hebben.

Vertrouwen hebben is belangrijk in het daltononderwijs. Het zelf na laten kijken van hun eigen werk door de leerlingen (behalve toetsen, dictees en dergelijke) hoort bij dit vertrouwen geven. Daarnaast mogen leerlingen ook op de gang of in de aula werken tijdens het stilwerken ('s middags) of het samenwerken ('s morgens).



Wij proberen de leerlingen verantwoordelijkheid bij te brengen voor hun eigen werk en voor de omgeving waarin ze werken: het lokaal, het schoolgebouw en de schoolomgeving. Dit komt o.a. tot uiting via het huishoudelijk weektaakbord, waarop taken staan die de kinderen die weekhulp zijn moeten verrichten. Voorbeelden hiervan zijn het water geven van de plantjes, het opruimen en aanvegen van het lokaal, het uitvegen en schoonmaken van het bord en het uit zetten van de computers. Daarnaast hebben de hogere groepen nog extra groepstaken zoals het opruimen en aanvegen van het schoolplein, het bijhouden van de borders en het netjes houden van het documentatiecentrum.

Samenwerking

Samen dingen doen, samen aan iets werken, stimuleert de sociale ontwikkeling van kinderen: het bevordert met andere woorden de sociale vorming.

Het samenwerken wordt op allerlei wijzen gestimuleerd. Niet alleen in verband met de sociale vaardigheden, maar ook omdat uit onderzoek blijkt dat kinderen erg veel met en van elkaar leren. Met onderlinge samenwerking onderscheidt de benadering van de daltonschool zich van de opvatting van de traditionele klassikale school. De Klimophoeve kiest er doelbewust voor om leerlingen ruimte te bieden hulp te zoeken bij elkaar. Samenwerking als tegenpool van competitie. De wijze van samenwerking is in hoge mate bepalend voor de sfeer in de groep. Tijdens het werken aan de dalton(week)taak mogen de kinderen met elkaar overleggen en samenwerken. Bovendien bevinden zich regelmatig "verplichte" samenwerkingsopdrachten in de dalton(week)taak die door "maatjes" gedaan worden. Kinderen die anders wellicht niet met elkaar zouden samenwerken worden op deze wijze met elkaar in contact gebracht. De leerlingen vanaf groep 5 kunnen ook tijdens de wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) geregeld op een andere manier de stof eigen maken. Hiervoor is de methode *Topondernemers* aangeschaft. Een belangrijk onderdeel hierbij is het leren reflecteren.

Ook "door de school heen" wordt tenminste eenmaal per week samengewerkt. De oudere kinderen lezen bijvoorbeeld regelmatig kleuters voor uit prentenboeken of lezen samen met leerlingen uit andere groepen (tutorlezen) of werken bijvoorbeeld samen tijdens een project. Dit tutorleren willen we verder uitbreiden in de toekomst.



Zelfstandigheid

Leren zelfstandig te zijn is van groot belang voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, voor het durven en kunnen inslaan van een eigen weg en het later op eigen benen kunnen staan. Met het bieden van ruimte voor individueel werk komt de school (binnen de mogelijkheden) tegemoet aan spreiding in begaafdheid, rijpheid en belangstelling van de leerlingen en ook aan de grote verschillen in tempo, intelligentie en concentratie.

De school creëert gelegenheid tot zelfwerkzaamheid. Bij de individuele hulp die de leerling hierbij aan de leerkracht mag vragen, streven wij op de Klimophoeve naar persoonlijk contact tussen leerling en leerkracht. Hoe zelfstandiger een kind wordt, des te gemakkelijker het zal leren beredeneerde keuzes te maken. Naast het zelfstandig werken is er aandacht voor het zelfstandig leren; bijvoorbeeld door het geven van opdrachten waarbij de leerling op zoek moet gaan naar informatie. Meer informatie over daltononderwijs kunt u vinden op www.dalton.nl

Schoolorganisatie

De Klimophoeve telt bij de start van dit schooljaar 237 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 10 groepen. De groepen 1/2 vormen een combinatie, waarin 4-, 5- en 6-jarigen bij elkaar zitten. Nieuw is dit jaar de combinatiegroep 2 / 3. Wij hanteren op school twee bouwen: de onderbouw (de groepen 1 t/m 4) en de bovenbouw (de groepen 5 t/m 8). Door de toename van parttime werk en compensatieverlof (CV; voorheen ADV) voor de fulltimerleerkrachten krijgt iedere groep tegenwoordig te maken met verschillende leerkrachten. Daarnaast zijn er de nodige stagiaires.

De samenstelling van het team

Directeur:	Arthur Mandos	
Adjunct-directeur :	Anja van Eijk	
Leerkrachten:	Hilda Koek en Lucelot Biemond	groep 1 / 2a
	Peggy Tetteroo	groep 1 / 2b
	(Jose v Weerdenburg zal enkele woensdagen lesgeven)	
	Marja Lantinga en Lea Massaar	groep 2 / 3
	(+ Arianne Sitskoorn is stagiaire onderwijsass.)	
	Denise Persoon	groep 3
	Annemieke Scheuierman	groep 4
	(Jose v Weerdenburg zal enkele woensdagen lesgeven)	
	Cindy Koot-in 't Veen en Sandra Uitdenbogerd	groep 4 / 5
	(+ Maxime Marijnse is stagiaire onderwijsass.)	
	Yardena Lejewaan	groep 5
	Lennard de Roo en Joyce Baas-Terheyden	groep 6
	Jasmijn van der Heijden	groep 7
	Marianne v.d. Kaden en Miranda v.d. Sande	groep 8
	(+ Lio na de kerstvakantie)	

C.V.-vervanging (ADV):	José van Weerdenburg, Lennard de Roo en Arthur Mandos
Zorgcoördinator:	Anja van Eijk
Interne begeleider :	Hilda Koek
Remedial teacher:	José van Weerdenburg
	Elly van der Jagt
Conciërge/adm. ondersteuner:	Thérèse Hoekman
Peuterleidsters:	Annelies Krijger (hoofdleidster)
	Wendy v.d. Mee, Tonny de Jong en Aline Spiering
Invalleerkrachten:	Herman de Jong
	Yvonne Jacobs
Lio-stagiaire (groep 8):	Yvette van der Zwet
Contactpersoon (bij klachten)	Lucelot Biemond



Arthur Mandos, directeur



Anja van Eijk, adjunct-directeur

Peuterspeelzaal "Kapoentje"

In onze school is peuterspeelzaal "Kapoentje" gevestigd. Elke ochtend is er een groep met maximaal 18 kinderen aanwezig. Vanaf 2 jaar zijn de kinderen welkom. Annelies Krijger is hoofdleidster van de peuterspeelzaal en daarnaast zijn Tonny de Jong, Wendy v.d. Mee of Aline Spiering als hulpleidster aanwezig. De peuterspeelzaal beschikt over een eigen informatieboekje dat bij de leidsters kan worden aangevraagd of opgehaald.



De peuterspeelzaal is telefonisch te bereiken op het nummer: 010-5299191. Verdere informatie staat ook op de website www.kapoentje.ontheweb.nl

Gemeente Lansingerland

Een aantal keer per jaar overleggen de directies van de vijf Bleiswijkse basisscholen voor primair onderwijs met elkaar. Hierbij is vaak ook een medewerkster van de gemeente Lansingerland bij aanwezig. Op de agenda staan zaken die ons gezamenlijk aangaan zoals de huisvesting, de vakantieregeling, buitenschoolse opvang, sportdagen en festiviteiten.

Schoolmaatschappelijk werk van stichting MEE

Het maatschappelijk werk op school draagt bij aan het versterken van de positie van uw kind binnen de school, het gezin en de maatschappij.

Doelstelling is de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdig signaleren van problemen die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang.

De schoolmaatschappelijk werkers van MEE kunnen in veel gevallen direct hulp bieden en zijn zeer goed op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Uitgangspunt hierbij is dat elke te ondernemen stap van te voren met u wordt overlegd.

Hoe gaat het in zijn werk?

Als u (of de school) zich zorgen maakt om de ontwikkeling van uw kind kunt u contact opnemen met maatschappelijk werk bij ons op school. Michelle Li Kim Chong is onze schoolmaatschappelijk werkster. In een kennismakingsgesprek bespreekt zij welke zorgen er met betrekking tot uw kind zijn en welke vragen u heeft. Dit gesprek kan bij u thuis of op school plaats vinden. Als dat nodig is kan er direct kortdurende hulp geboden worden. Is er specifieke of meer uitgebreide hulp nodig, dan wordt u in contact gebracht met de juiste instantie.

De schoolmaatschappelijk werkster houdt gedurende de ondersteuning contact met de school. Zij neemt deel aan het zorgoverleg op school en kan ondersteuning bieden aan de leerkrachten.

Dit gebeurt altijd in overleg met u.

De aanmelding

Als de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind dan wordt dit met de intern begeleider of de directie besproken. Daarna zal de leerkracht of de intern begeleider dit met u bespreken. De school kan u het telefoonnummer van de schoolmaatschappelijk werker geven. Het spreekuur is op donderdag in de oneven weken van 11.15 uur-12.15 uur. U kunt zich hier ook telefonisch voor aanmelden. Na aanmelding neemt Michelle Li Kim Chong vervolgens binnen veertien dagen contact met u op.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het centrum voor Jeugd en Gezin is de plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Ze zijn er ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Kinderen zien ze vanaf de geboorte tot 23 jaar. Daarmee heeft het

CJG de taken overgenomen van het consultatiebureau ouder en kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond.

In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd wel een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer info. Bellen kan ook: 010 20 10 110

CJG op de basisschool

In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG-jeugdgezondheidsteam. In groep 2 nodigen zij u uit voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Na een onderzoek en gesprek met uw kind bespreken ze de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind met u. Ook in groep 7 is er een gezondheidsonderzoek. Naast de onderzoeken krijgt u in het jaar dat uw kind 9 jaar wordt een oproep van het CJG om uw kind te laten vaccineren.

Zorgnetwerk Lansingerland

Sommige kinderen hebben zodanige problemen dat hulpverlening dringend gewenst is. Mogelijke problemen zijn: slechte omstandigheden in het gezin, schulden, gebrekkige huisvesting, slechte gezondheid, of in aanraking (geweest) met de politie. Voor hen heeft de gemeente Lansingerland het coördinatieteam Sluitende Aanpak Jeugd opgericht. Het coördinatieteam bestaat uit een aantal netwerken die leeftijd als uitgangspunt hebben. Het netwerk van 4 t/m 12 jarigen overlegt regelmatig over een kind waar ze zich zorgen om maakt. Namens de school zit de IB-er en de zorgcoördinator bij dit overleg. Het netwerk kan een advies uitbrengen over de zorgvraag bij zorgcoördinatie. Omdat het netwerk dicht bij het kind staat zijn zij de eerst aangewezen instantie om de problemen op te lossen. Als dit echter niet lukt kan de instelling GOSA (Gemeentelijk Overleg Sluitende Aanpak) inschakelen. Het doel van GOSA is het vroegtijdig aanpakken van de problemen van kinderen van 0 tot en met 23 jaar. De vaste partners van het GOSA, zoals Bureau Jeugdzorg, de gemeente, jeugdcoördinator van de politie en maatschappelijk werk zorgen in samenwerking met andere jeugdinstanties dat kinderen weer naar school kunnen of indien nodig in een hulpverleningstraject geplaatst worden.

Verdere informatie kunt u vinden op de website van de gemeente Lansingerland: www.lansingerland.nl

Logopedie

De logopedie op onze school wordt verzorgd door logopediepraktijk Berkel en Rodenrijs / Bergschenhoek. Deze praktijk is telefonisch te bereiken op telefoonnummer: 010-5118842 of 010-5211366. De leerkrachten van de groepen 1 / 2 zullen een aantal leerlingen aanmelden bij de logopediepraktijk Berkel en Rodenrijs/Bergschenhoek, die onder schooltijd op onze school gescreend zullen worden door gediplomeerde logopedisten.

Logopedie houdt zich bezig met stoornissen op het gebied van de mondelinge communicatie: stem, spraak, taal en gehoor.

De logopedische hulp bestaat uit:

- logopedisch onderzoek van de 5-jarige;
- controleren van de kinderen die op de controlelijst staan;
- geven van advies en informatie aan de ouders en leerkrachten;
- eventueel kort begeleiden van een kind op school (maximaal 5 keer);
- het via de huisarts verwijzen naar een vrijgevestigde logopediste, bijvoorbeeld de logopediepraktijk in Bleiswijk.

Onderwijsbegeleidingsdienst MHR

Onze school werkt samen met MHR (voorheen schoolbegeleidingsdienst Midden-Holland en Rijnstreek) in Gouda.

De MHR heeft onderwijsadviseurs in dienst. Onderwijsadviseurs zijn professionals als onderwijskundigen, organisatiedeskundigen, psychologen en orthopedagogen. Zij kunnen ons adviseren en/of begeleiden bij de school- en onderwijsontwikkeling zoals: visie- en beleidsontwikkeling, vernieuwingsprojecten, management- en organisatieveranderingen, ondersteuning van de leerkracht en de leerling, de keuze van een nieuwe methode of ICT-trajecten.

Voor dit schooljaar krijgen wij ondersteuning van de MHR op het gebied van leerlingenzorg, het invoeren van handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken. Ook bieden zij ondersteuning bij vragen over de ontwikkeling van het leren van kinderen.

Soms krijgt u als ouder/verzorger met MHR te maken, bijvoorbeeld als uw kind nader wordt onderzocht bij uitzonderlijke leerprestaties of bijzonder gedrag.

Vragen over individuele kinderen kunnen in overleg met de leerkracht leiden tot observatie of onderzoek*.

Met het observeren en onderzoeken willen wij te weten komen welke hulp het kind geboden kan worden. Het onderzoeksverslag bevat aanbevelingen hoe verder te gaan en zal besproken worden met de IB-er, leerkracht en ouders.

De leerkracht zal vaak een hulplan uitvoeren, meestal onder schooltijd, met de leerling.

Een aanvraag om een kind te onderzoeken gebeurt overigens pas na toestemming van de ouders.

- *Na een onderzoek komt het voor dat geadviseerd wordt een specialist te raadplegen die niet binnen de school en/of de schoolbegeleidingsdienst aanwezig is. Indien een dergelijk onderzoek kosten met zich meebrengt kunnen deze later niet bij de school gedeclareerd worden. Vaak zijn deze weer wel te verhalen bij bijvoorbeeld de eigen ziektekostenverzekering. Informeert u dus altijd vooraf naar de kosten en de declaratiemogelijkheden bij uw eigen verzekeringsmaatschappij!*
- *Ook bij een vermoeden van dyslexie is het raadzaam te informeren of uw verzekering dit onderzoek vergoedt nadat u uw huisarts hebt geraadpleegd.*

Wilt u meer weten over MHR dan kunt u informatie vinden op: www.mhr.nl

Kerk en parochie

Onze school valt binnen de Parochie O.L.V. Visitatie. We vinden als school het contact met de kerk belangrijk. We hebben gekozen om bijvoorbeeld een viertal vieringen voor de hele school in de kerk te organiseren: een openingsviering aan het begin van het schooljaar, een Kerstviering (met alle ouders), een Paasviering en een afsluitingsviering aan het eind van het schooljaar.



Onze verdere samenwerking met de parochie bestaat uit:

- In de groepen 1 / 2 , 3, 5 en 7 brengen de leerlingen nog een extra bezoek aan de kerk Waarbij telkens een ander thema centraal staat.
- De kinderen uit groep 4 worden via kerkbladen en door de contactpersoon van de Communiewerkgroep uitgenodigd mee te doen aan de Eerste H. Communie. De werkgroep verzorgt de voorbereiding (buiten schooltijd).
- De kinderen uit groep 8 worden door de Vormselwerkgroep benaderd met de vraag of zij hun Vormsel willen doen (voorbereiding hierop buiten schooltijd).

- Met Pasen gaan de jongste leerlingen Paaseieren zoeken in de parochietuin.
- In onze maandelijkse Nieuwsbulletins worden de gezinsvieringen opgenomen.
- Namens onze school zal Anja van Eijk de contacten met de parochie onderhouden.

De inhoud van ons onderwijs

Op de Klimophoeve proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Daarnaast vinden we het als daltonschool belangrijk dat kinderen leren samenwerken, zelfstandig zijn en de verantwoordelijkheid leren dragen.

Groep 1 / 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en samen spelen. De kinderen leren spelenderwijs. Dit loopt door bij de oudste kleuters. Hier hebben de leerkrachten een meer begeleidende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. We beginnen bij groep 1 al met een takenblad, waarop taken staan (bijv. een plakwerkje of een puzzel) die door de kinderen gedaan moeten worden. Zo leren zij spelenderwijs plannen, omgaan met vrijheid in gebondenheid en verantwoording voor hun werk te dragen.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. De schooldag begint na de inloop met ouders in een kring en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. De kring richt zich voornamelijk op de sociale vorming, de taalontwikkeling en de wereldverkenning. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (school, vakantie, herfst enz.). Op een speelse manier leren we de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren. Veel kinderen zitten 2 à 2,5 en soms zelfs 3 jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit en vullen hier voor ieder kind het observatiesysteem *Kijk!* in. Ook toetsen we de kinderen om eventuele problemen met leren vroegtijdig te signaleren.

Kinderen met een langzamere of een versnelde ontwikkeling hebben onze extra aandacht. Voor leerlingen die in de maanden augustus, september of oktober 6 jaar worden en voor kinderen met een langzamere ontwikkeling, kan de overgang naar groep 3 te snel komen. Deze kinderen kunnen gebaat zijn met een extra jaar kleuteronderwijs. We spreken dan over een verlengde kleuterperiode. Voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling en leerlingen met een verlengde kleuterperiode is er extra leerstof, afgestemd op hun behoefte. In uitzonderlijke situaties wordt een versnelde overgang naar groep 3 overwogen. Indien dit voor uw kind geldt is er geregeld overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van een verlengde of verkorte kleuterperiode!

Op de ouderavond in februari/maart wordt het advies aan de ouders meegedeeld. Mocht de ontwikkeling een onverwachte wending nemen dan wordt het advies heroverwogen.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit; succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar aan toe is! We zien een kind liever een jaar langer in groep 1 of 2 dan jarenlang op de tenen de school doorlopen met alle gevolgen voor het plezier en welbevinden en motivatie van het kind! Onjuist genomen beslissingen kunnen ernstige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de gehele groep. Een groep met veel "zorgleerlingen" remt de gang van het onderwijs en belast de desbetreffende leerkracht. In goed overleg met de ouders zullen we proberen de juiste keuze te maken. Bij verschil van inzicht is het advies van de school bindend. Dit in verband met genoemde nadelige consequenties.

Groep 3 tot en met 8

Lezen:

In de kleutergroepen starten wij al met het voorbereidend lezen en vanaf groep 3 hanteren wij de methode "Veilig leren lezen". Deze methode is een combinatie van technisch- en begrijpend lezen. In de groepen 4 t/m 6 werken wij voor technisch lezen met de methoden: "Goed gelezen: voortgezet technisch lezen". De groepen 7 en 8 werken met "Leesparade". Voor begrijpend lezen en studerend lezen hebben we de methode: "Goed gelezen: begrijpend en sturend lezen". In de hogere groepen komt steeds meer de nadruk te liggen op het begrijpend en studerend lezen. Daarbij gaat het vooral om het proces en de vaardigheden die je in staat stellen om op de juiste manier de informatie in woord en beeld en tekst te verwerken. Dit betekent dat de methode niet alleen uit verhalende teksten bestaat, maar ook wordt afgewisseld met gedichtjes, foto's, advertenties en korte zakelijke teksten.

Om het lezen te stimuleren gaan de kinderen uit de onderbouw tutorlezen en zijn er verschillende activiteiten met de 3B-bibliotheek. We besteden ruime aandacht aan de Kinderboekenweek. Zo zullen er schrijvers op onze school komen vertellen en zal er een boekenmarkt worden gehouden. Ook houden we een voorleeswedstrijd voor de bovenbouwgroepen.

Leerlingen lezen met een maatje op bepaalde momenten in de week. Dit maatje kan een leerling uit de eigen groep, uit een ander leerjaar, maar ook een ouder zijn.



Wij hebben ook dit jaar weer de intentie met leesouders te gaan werken in de groepen 4 tot en met 6. De betrokken leesouders kunnen een minicursus volgen zodat zij de kinderen goed kunnen begeleiden. Er wordt gewerkt vanuit de wacht-hint-prijs methode. Deze houdt in dat het kind zelf ontdekt wat de fout is en dat er complimenten gegeven worden, wanneer een kind goed leest.

Schrijven:

Schrijven begint al bij de kleuters. Daar doen de kinderen allerlei schrijf oefeningen uit de methode "Schrijven zonder pen". Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode "Pennenstreken".

In groep 3 schrijven de leerlingen met een 3-kantig potlood en vanaf groep 4 werken de kinderen met een vulpen. Deze krijgen zij aan het begin van groep 4 eenmalig van school uitgereikt.

Taal:

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of te ontvangen. We leren de kinderen foutloos te schrijven, maar we besteden ook aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen hun mening onder woorden te brengen.

Voor de groepen 1 / 2 van de Klimophoeve hanteren we de methoden "Schatkist" en "Onderbouwd". In de verschillende projecten die aan de orde komen krijgen de kinderen inzicht in de mogelijkheden die taal hen biedt en hebben ze plezier in het omgaan met taal d.m.v. allerlei taalactiviteiten. In groep 3 gebruiken wij de nieuwe methode "Veilig leren lezen".

De methode "Taalactief" is voor groep 4 tot en met groep 8 en heeft een thematische aanpak. Een belangrijk uitgangspunt is het aanbieden van leerstof in herkenbare en zinvolle contexten. In de lessen gaat het nooit over taal alleen, maar ook altijd over de boodschap die je met taal kunt overbrengen. Een thema loopt als een rode draad door de lessen heen. Taalactief is een procesgerichte methode. Dit betekent dat het accent wordt gelegd op het onderwijzen van manieren waarop taaltaken of taalproblemen het beste kunnen worden aangepast of aangepakt.

Allerlei taaloefeningen bieden wij ook aan op de computer.

Eind groep 3 beginnen de leerlingen -op vrijwillige basis- met spreekbeurten. Vanaf groep 4 houden alle leerlingen een spreekbeurt en vanaf groep 5 komt er een boekbespreking bij.

Engels:

De leerlingen van groep 7 en 8 maken kennis met de Engelse taal. We werken met een nieuwe methode: Take it easy. Het is een methode waarbij we intensief gebruik kunnen maken van onze nieuwe digitale schoolborden en een native speaker de kinderen toespreekt.

De kinderen wordt geleerd om eenvoudige gesprekjes te voeren over dagelijkse onderwerpen.

Daarnaast worden de kinderen uitgedaagd om Engelse leesboekjes te lezen die in de klassenbibliotheek staan. Ook zijn er spelletjes beschikbaar om de Engelse woordenschat uit te breiden.

Rekenen:

Het aanvankelijk rekenen begint in de groepen 1/2. Daar leren de kleuters, als onderdeel van hun projecten uit "Schatkist", "Onderbouwd" en "Wereld in getallen voorloper", spelenderwijs begrippen als meer/minder, veel/weinig etc. Vanaf groep 3 wordt dit schooljaar gewerkt met de nieuwste versie van de methode "De wereld in getallen". De kinderen leren behalve de rekenvaardigheden ook praktisch (realistisch) rekenen. De methode onderscheidt zich doordat gekozen is voor een evenwichtige afwisseling van leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken. Hierdoor krijgt het kind de ruimte om onder begeleiding van de leerkracht verantwoordelijk te zijn voor onder andere zijn / haar eigen leerproces. Bij de methode zitten ook computerprogramma's, die de kinderen in de weektaak kunnen maken.

Catechese/levensbeschouwing:

Op onze school is *catechese/levensbeschouwing* een van de vaste en steeds terugkerende leer- en vormingsgebieden. Daarin proberen we de kinderen op het spoor te houden van hun nieuwsgierigheid naar de grote vragen van het leven. Zoals: Waar komen we vandaan? Hoe gaan we het beste met elkaar om en met de natuur om ons heen? Waarom ben ik er eigenlijk? We gaan met de kinderen na hoe zij zelf met die vragen kunnen omgaan en hoe andere mensen dat doen. En wat mensen in onze eigen omgeving en ook in andere landen en culturen over belangrijke levensvragen denken en voelen. Wij gebruiken hiervoor de methode "*Reis van je leven*".

Die biedt twintig thema's aan die synchroon lopen met de hoogtepunten van de seizoenen en van het kerkelijk jaar. Die thema's keren jaarlijks terug en worden voor alle acht groepen op een eigen niveau uitgewerkt. De methode sluit aan bij de verscheidenheid van de herkomst van de kinderen, ook op levensbeschouwelijk gebied.

In de vier schoolvieringen in de kerk worden deze thema's verwerkt. Daarnaast gebruiken we als leidraad tijdens de klassengesprekken de anti-pestkalender om met elkaar te praten over hoe je met elkaar omgaat. Op de website vindt u ons gedragsprotocol.

Burgerschapsvorming:

In de afgelopen decennia is onze samenleving complexer geworden. De overheid heeft de scholen vanaf 1 februari 2006 verplicht in hun onderwijs actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Het gaat daarbij om de volgende basiswaarden:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Democratische houding

Schoolbeleid ten aanzien van burgerschapsvorming:

"Op onze school is er ook een stoel voor jou!" is ons motto. Ieder kind is in principe welkom en wordt als zodanig gerespecteerd. Niet alleen ontmoeten kinderen met verschillende achtergronden en mogelijkheden elkaar binnen onze daltonschool; ze leren ook van elkaar en met elkaar om te gaan. Burgerschapsvorming is dan ook geen apart vak op onze school, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden. Ook de werkwijze met de daltontaken draagt daar aan bij. We zetten elke week een regel op onze school centraal door de Regel van de week met de kinderen te bespreken. We confronteren de kinderen daarnaast ook met zaken buiten hun leefwereld: we houden jaarlijks een vastenactie waarvoor onze leerlingen geld inzamelen voor een goed doel door klusjes te doen waardoor bewustwording en betrokkenheid vergroot wordt. Ook hebben wij een adoptiekind uit Mali. Ook de traditie van de palmpaasstokken versieren en naar zieken of bejaarden brengen is een voorbeeld van medemenselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, verantwoordelijk optreden, kortom: burgerschapsgedrag.

Op onze school kunnen leerlingen actief meedenken in de leerlingenraad. Deze komt maandelijks onder schooltijd bij elkaar en hierin participeren steeds 2 leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8 onder leiding van een van de teamleden.

Wereldoriënterende vakken:

Op onze school werken wij met de volgende methodes: "Speurtocht" (geschiedenis), "De blauwe planeet" (aardrijkskunde) en "Leefwereld" (biologie). Daarnaast gebruiken wij in de groepen 5 t/m 8 de methode "Topondernemers". Hierbij worden kinderen nieuwsgierig gemaakt en geprikkeld om hun kennis en vaardigheden te vergroten door middel van samenwerkingsopdrachten.

Wij vinden dat wereldoriënterende vakken geen begrijpend leeslessen moeten zijn en dat de leerlingen vooral zelfstandig en onderzoekend bezig moeten zijn. Door zelf of met andere kinderen te experimenteren, door goed te kijken en te onderzoeken, leren de kinderen conclusies te trekken en deze onder woorden te brengen.

De groepen 4 t/m 8 maken gebruik van ons uitgebreide documentatiecentrum. In de groepen 4 en 5 zijn de leerlingen bezig met voorbereidende opdrachten. Vanaf groep 6 werken de kinderen ongeveer drie kwartier per week aan een werkstuk. Het stimuleert uw kind heel erg, als u samen informatie verzamelt via internet of de bibliotheek.

Techniek:

Het vak techniek is geïntegreerd in de methoden voor de wereldoriënterende vakken en rekenen. Ook in het keuzewerk zijn materialen opgenomen op het gebied van techniekonderwijs. Daarnaast geven we in de groepen 6, 7 en 8 technieklessen met behulp van de techniektoeren.

In het kader van daltononderwijs past dit goed in onze manier van lesgeven: samenwerken in kleine groepen aan verschillende opdrachten zoals: fietsbanden plakken, gel maken, proefjes met elektriciteit en muurtjes bouwen. Dit gebeurt onder begeleiding van ouders. Ouders en kinderen hebben aangegeven dit zeer waardevol te vinden.



Verkeer:

Om bij kinderen een veilig gedrag in het verkeer te bevorderen, krijgen ze vanaf groep 3 les aan de hand van de methode "Klaar-Over". In groep 7 doen de leerlingen mee aan het landelijk Verkeersexamen. Dit bevat een schriftelijk examen en een praktijkexamen op de fiets.

Computer:

Wij werken met een groeiend aantal computers en computerprogramma's om bepaalde lessen te ondersteunen. De kinderen leren zo op een andere manier de leerstof te verwerken en raken vertrouwd met de computer.

Wij maken vooral gebruik van computerprogramma's die bij onze methoden horen, zoals "Veilig leren lezen", "De wereld in getallen", "Taal Actief" en "Speurtocht". Daarnaast maken wij steeds meer gebruik van het internet. Onze school beschikt over een netwerk, waar zo'n 36 computers op aangesloten zijn. In de kleutergroepen leren wij de kinderen omgaan met de computer. Hierbij is de hulp van ouders echt nodig. Wij hopen dat dit schooljaar een aantal ouders zich hiervoor wil opgeven. De school beschikt inmiddels ook over 7 digitale schoolborden.

Expressieactiviteiten:

De "expressievakken" zijn tekenen, muziek, handvaardigheid, dans en toneelspel (drama). Expressie is een manier om gevoelens en ervaringen te beleven en te verwerken. Expressie is een vast onderdeel voor alle groepen en daarom werken we met de methode "Moet je doen".

Ook in het schooljaar 2011-2012 staan er weer vier creamiddagen voor alle leerlingen op het programma. De leerlingen zullen groepsdoorbroken aan zelfgekozen opdrachten werken.

In het kader van ons daltononderwijs vinden er per schooljaar regelmatig uitvoeringen op het podium in de aula plaats, genaamd "Klim d'r op". De leerlingen kunnen dan liedjes, dansjes, toneelstukjes e.d. uitvoeren. Ouders worden regelmatig via het Nieuwsbulletin uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De leerlingen van groep 8 sluiten hun basisschoolperiode af met een afscheidsmusical.

Onze cultuurcoördinator verzorgt elk schooljaar een programma. Externen verzorgen workshops of shows die de kinderen erbij betrekken of inspireren. Ook gaan we naar voorstellingen die door de gemeente worden bekostigd.

E.H.B.O.:

In de periode september tot februari krijgen de leerlingen van groep 8 Jeugd- E.H.B.O. De lessen worden gegeven door mevr. Wolkers en mevr. de Witte. Zij worden in de gelegenheid gesteld aan het eind van deze cursus het Jeugd-E.H.B.O.-diploma te halen.

Lichamelijke opvoeding:

In de kleutergroepen is er iedere dag een vorm van bewegingsonderwijs, dit kan zowel binnen als buiten gebeuren.

Na de zomervakantie worden de gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 8 op maandag en donderdag gegeven door onze eigen leerkrachten, mits zij bevoegd zijn. Wij hanteren de methode: "Planmatig bewegingsonderwijs" en daarnaast lessen uit het Lekker Fit-programma.

In verband met de hygiëne vinden we het van groot belang, dat uw kind gymkleding draagt. Voor groep 3 t/m 8 zijn naast een turnpakje of een korte broek met T-shirt, gym schoenen met lichte zolen belangrijk. Voor groep 1 en 2 alleen ballet/gym schoentjes met slappe zool.

Van de leerlingen uit de groepen 7 en 8 wordt verwacht dat zij zich na de gymles douchen. Wij verzoeken u erop toe te zien, dat uw kind de tas met gymspullen iedere week mee naar huis neemt! Vermeldt u ook de naam van uw kind in de gymspullen? Zo is de eigenaar van het gevonden voorwerp weer snel terug te vinden! Aan het eind van het schooljaar is er nog een sportdag. Wij informeren u daarover in het Nieuwsbulletin.



Schooltelevisie:

Op onze school volgen wij televisieprogramma's die betrekking hebben op actualiteiten of die aansluiten bij bepaalde lessen of projecten. Wij kijken o.a. naar Koekeloere, Nieuws uit de natuur en TV-Weekjournaal.

Huiswerk:

Op scholen voor voortgezet onderwijs wordt huiswerk gegeven. Het is goed hieraan op de basisschool al te wennen. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt op die manier een stuk gemakkelijker. We vragen u erop toe te zien dat het huiswerk wordt gemaakt. Het moet zoveel mogelijk zelfstandig worden gemaakt, maar belangstelling is zeer motiverend!

Om het huiswerk zo goed mogelijk te kunnen maken, zijn de volgende punten van belang:

- Laat het huiswerk maken in een kamer waar het kind zo min mogelijk gestoord kan worden.
- Soms wordt geprobeerd bijv. een toets op het laatste moment te leren. Beter is 5 dagen 10 minuten aan een toets te werken dan 1 1/2 uur achter elkaar op dezelfde dag. Leerwerk moet herhaald worden, door herhalen onthoud je beter.
- Bij ons op school gelden afspraken waarbij de tijdsduur per week is :
 - * groep 5 en 6 ongeveer 1 uur
 - * groep 7 ongeveer 1 1/2 uur
 - * groep 8 ongeveer 2 uur
- Voor het leren en maken van huiswerk krijgen de leerlingen kopieën mee. De schoolboeken kunnen wij vanwege extra slijtage niet mee naar huis geven.
- In de praktijk komt het soms voor dat een leerling de huiswerkkopieën kwijt is. Op onze school is dan de afspraak dat de leerling zelf weer voor een kopie moet zorgen. Dit kan op onze school gedaan worden. Kosten € 0,05 per kopie.

De kinderen van groep 6 t/m 8 leren hoe ze moeten omgaan met een agenda. Het huiswerk wordt genoteerd op de dag, waarop het ingeleverd of geleerd moet zijn.

De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben een grote multomap met tabbladen en vulling, een gevulde etui, viltstiften en een stevige schooltas nodig. Groep 4 heeft ook een grote multomap met tabbladen nodig. In groep 3 krijgen de kinderen eenmalig een etui gevuld met kleurpotloden en in groep 4 krijgen ze een vulpen en een liniaal. Mocht deze kapot of zoek zijn dan kan er bij de directie een nieuwe vulpen gekocht worden. De kosten voor een gewone schoolvulpen zijn € 4. Een leerling mag in zo'n geval ook zelf een goede vulpen meenemen.

Hoofdstuk 4 KWALITEITSZORG

Op een aantal manieren werkt onze school aan kwaliteitsverbetering:

- **Kwaliteitsverbetering door goede methoden**

Op de Klimophoeve geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Met ingang van dit schooljaar gaan we werken met de nieuwe rekenmethode *Wereld in getallen*. De nieuwe digitale schoolborden gaan deze methode ondersteunen. Ook zal in de groepen 5 en 6 de methode *Goed gelezen: voortgezet technisch lezen* gehanteerd worden om het leesniveau van onze leerlingen nog meer te verbeteren.

- **Kwaliteitsverbetering door goed personeel**

Nog belangrijker dan goede methoden die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom besteden wij veel tijd aan overleg en scholing om onze taak nog beter te kunnen verrichten. Al onze leerkrachten hebben hun daltoncertificaat behaald of zijn daar mee bezig.

- **Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem**

Een manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem *Kijk! voor de kleuters, Parnassys* en *Zien* (sociaal emotionele ontwikkeling). Parnassys laat zien hoeveel een kind heeft bijgeleerd in een bepaalde periode. De toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over heel Nederland. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in het hele land. De resultaten worden vermeld met de letters A t/m E op het rapport van uw kind. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we conclusies moeten trekken over onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Het leerlingvolgsysteem stelt ons in staat om meer opbrengstgericht te werken.

- **Kwaliteitszorg dankzij het schoolplan**

Elk schooljaar staan een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan in het schoolplan vermeld. Het schoolplan 2011 - 2015 is voor de komende schooljaren wordt jaarlijks actueel gehouden. Het schoolplan kunt u bij de directie inzien.

- **kwaliteitsverbetering door enquêtes**

Onze school onderzoekt zelf regelmatig de kwaliteit van ons onderwijs met behulp van kwaliteitsvragenlijsten. Op de Klimophoeve wordt jaarlijks een leerling-enquête afgenomen vanaf groep 6. Ook de ouders wordt één keer in de twee jaar gevraagd een enquêteformulier in te vullen. Dit is in het schooljaar 2010-2011 voor het laatst gedaan. Op onze website kunt u de rapportage lezen. Ook de teamleden vullen om het jaar een enquête in. Wij kunnen op deze manier ons onderwijs nog beter afstemmen op de wensen van onze "klanten": de ouders en de kinderen.

- **Kwaliteitsverbetering door het inzetten van een meetinstrument**

We hanteren het meetinstrument INK (Instituut Nederlandse Kwaliteitszorg) Dit instrument is gebaseerd op de normen die door de onderwijsinspectie worden gehanteerd. Door de kernkwaliteiten op deze kwaliteitskaarten te formuleren die bij onze school passen en in het team cyclisch aan de orde te stellen wordt de continuïteit van de onderwijskwaliteit gewaarborgd.

- **Kwaliteitszorg door bezoeken van de dalton-visitatiecommissie en inspectie**

Als gecertificeerd daltonschool worden wij ook een keer in de vijf jaar bezocht door een eigen inspectie van de daltonvereniging. In maart 2010 hebben wij voor het laatst een bezoek gehad van de daltonvisitatiecommissie. Zij hebben kritisch gekeken naar de kwaliteit van ons onderwijs en hebben beoordeeld dat wij een gecertificeerde daltonschool voor de komende 5 jaar mogen blijven. De school legt ook verantwoording af over de geleverde kwaliteit aan de inspecteur van het onderwijs. Het laatste bezoek van de inspecteur heeft een goed en positief rapport opgeleverd over onze onderwijsontwikkeling. Het rapport staat op de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Evaluatie van veranderingsonderwerpen 2010-2011:

- **Op onderwijskundig gebied:**

Voor de groepen 1/2 is voor de ontwikkeling van de kleuters de methode *Onderbouwd* aangeschaft. Binnen de projecten wordt deze methode inmiddels ingezet.

Dit schooljaar zijn de groepen 3 t/m 8 gestart met de geschiedenismethode *Speurtocht*.

Om het technisch lezen te verbeteren is er voor groep 4 een keus gemaakt voor de methode *Goed gelezen: Technisch lezen*. Deze methode geeft gerichte instructie op het gebied van technisch lezen.

Er is een keuze gemaakt voor een nieuwe methode voor Rekenen. Met ingang van het schooljaar 2011-2012 zullen de groepen 3 t/m 8 starten met de vernieuwde versie van de rekenmethode *Wereld in getallen*.

Er zijn 3 digitale schoolborden geplaatst. Vanaf groep 3 hebben we in alle lokalen nu een digibord.

Ten aanzien van het meerbegaafdenbeleid hebben de IB en directie workshops "TALENT" (RVKO) gevolgd en is met leerlingen vanaf groep 4 gestart met de Pittige Plus Torens.



- **Op daltongebied:**

Het schoolteam is tijdens studiedagen geschoold in vernieuwingen op het gebied van dalton. De onderwerpen zijn: de leerlijn zelfstandigheid en dalton en kleutermiddelen.

Ons Daltonbeleidsplan is aangepast en weer up to date.

- **Op zorggebied:**

Er is een keuze gemaakt voor *Zien*, het digitale SEO (Sociaal emotionele ontwikkeling)

Leerlingvolgsysteem, dat geïntegreerd is in ons administratiesysteem Parnassys.

We gaan steeds gerichter kijken naar de opbrengsten van de leerlingen naar aanleiding van het leerlingvolgsysteem Parnassys en zullen aan de hand van de conclusies maatregelen treffen om uit ieder kind te halen wat er in aanleg in zit.

In het kader van Passend onderwijs neemt de school deel aan de projecten KANS en TALENT.

Voor de leerlingen zijn de Pittige Plus Torens aangeschaft, waar vanaf dit schooljaar mee gewerkt wordt door leerlingen die meer aankunnen dan de reguliere leerstof en extra uitdaging nodig hebben.

Het team is in 2010-2011 verder gegaan met scholing in het kader van Handelingsgericht werken (HGW). Onder leiding van schoolbegeleidingsdienst MHR zijn wij verder gegaan met het maken van groepsoverzichten en groepsplannen waardoor we steeds meer gedifferentieerd kunnen werken met de kinderen op de verschillende vakgebieden. Speerpunten hierbij in 2010-2011 waren de vakgebieden Woordenschat en Spelling.

- **Op organisatiegebied:**

Er is gestart met een leerlingenraad, die elke maand bij elkaar komt onder leiding van één van de teamleden.

In het schooljaar 2010-2011 zijn er twee koffieochtenden gerealiseerd waarin ouders informeel met elkaar en de directie konden spreken over zaken die hen bezighielden.

In het kader van kwaliteitszorg zijn dit jaar een oudertevredenheidsspeiling, leerlingtevredenheidsspeiling en personeelstevredenheidsspeiling afgenomen.

Onze school neemt deel aan een subsidieregeling om een betere doorgaande lijn te krijgen op pedagogisch gebied tussen de verschillende participanten binnen onze school: peuterspeelzaal, basisschool en BSO.

Implementatie van het nieuwe digitale kleutervolgsysteem *Kijk!* voor de groepen 1/2. Ook peuterspeelzaal Kapoentje werkt met het peutervolgsysteem van *Kijk!*

Het gedragsprotocol is aangepast.

- **Veranderingsonderwerpen 2011-2012**

Voor dit schooljaar staan de volgende speerpunten in het beleid op de agenda:

- In april 2012 bestaat onze school 35 jaar en als parochieschool naast de Katholieke kerk Onze Lieve Vrouwe Visitatie zelfs 125 jaar. Dit zal in de maanden april en mei 2012 groots gevierd worden. Er zullen verschillende festiviteiten georganiseerd worden voor onze leerlingen en ouders.
- Uit de oudertevredenheidsspeiling kwam de wens om onze leerlingen meer kennis te laten maken met de wereldgodsdiensten.
- Daltononderwijs: Samenwerkend leren/coöperatief leren.
- Onderwijskundig: Oriëntatie op een nieuwe methode voor Natuuronderwijs.
- Oriëntatie op uitbreiding van methode "Moet je doen" voor de creatieve vakken: muziek, drama, tekenen en handvaardigheid.
- Zorg: In het kader van Handelingsgericht werken zal het team in dit 3^e implementatiejaar geschoold worden op het gebied van Lezen. Ook het opbrengstgericht werken zal verder uitgediept worden.
- Website van de school uitbreiden, waarbij de uitgaande brieven geplaatst worden en de communicatie met de bovenbouwgroepen meer via de mail zal gebeuren.
- Oriënteren op contact met een zusterschool, wellicht met een andere daltonschool of internationaal.

- **Rapportage van de onderwijsinspectie**

Naar aanleiding van het inspectiebezoek is er een rapport opgesteld, waarin de inspectie haar mening geeft over de kwaliteit van het onderwijs op de Klimophoeve. Dit rapport is op internet in te zien op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

De verbeterpunten die naar aanleiding van dit rapport naar voren kwamen zijn de leerlingenzorg en kwaliteitszorg. Dit zijn onderdelen waar wij ons steeds verder in ontwikkelen.

De leerlingenzorg op de Klimophoeve heeft al een impuls gekregen. De vorderingen van de leerlingen worden systematisch gevolgd door de afname van landelijk genormeerde toetsen die zijn ingevoerd in de groepen 1 tot en met 8. Dit is een onderdeel waar we samen met de MHR (De schoolbegeleidingsdienst) mee verder gaan.

Om de systematische kwaliteitszorg een professionele impuls te geven is in het schoolplan 2011 - 2015 een hoofdstuk opgenomen met beleidsvoornemens voor de volgende 4 schooljaren. Daarbij zijn onder andere de verbeteractiviteiten duidelijk omschreven. Vervolgens zal er een jaarlijks werkplan worden toegevoegd in verband met de verschillende verbeteractiviteiten. Hierbij zal een reële tijdsplanning gehanteerd worden, zodat de resultaten op een vooraf vastgelegd moment gemeten kunnen worden.

- **Scholing van het personeel**

Onze school vindt het belangrijk dat onze teamleden zich blijven ontwikkelen. Dit kan op individueel, maar ook op teamniveau. In principe wordt aan scholing deelgenomen die past bij de beleidsvoornemens uit ons schoolplan. Tijdens studiedagen gaan we dit jaar verder met handelingsgericht werken en zullen we op het gebied van dalton de ontwikkelingslijnen t.a.v. samenwerking verder stroomlijnen.

Wat de individuele nascholing betreft zijn een aantal leerkrachten bezig met het volgen van de cursus ict-coördinator, coachend begeleiden, taalcursus, rekenspecialist, BHV en de cursus daltonleerkracht. Verder neemt de directie deel aan managementcursussen en verschillende netwerkbijeenkomsten.



- **Een veilige school**

Door te zorgen voor een veilige omgeving en het aanleren van veilig gedrag in combinatie met voldoende toezicht kunnen kinderen dát doen wat ze horen te doen: zorgeloos spelen, leren en zich ontwikkelen.

Veiligheid in het schoolgebouw:

- Wij letten op onze kinderen en proberen te zorgen dat hen niets overkomt. Wij willen dit bereiken door: Jaarlijks het gebouw te beoordelen op veiligheid en een actieplan op te stellen voor het oplossen van knelpunten.
- Jaarlijks te bekijken of de huisregels met betrekking tot veiligheid voldoen en er voor te zorgen dat leerkrachten en leerlingen daarover geïnformeerd worden.
- Een ontruimingsplan op te stellen, en dit jaarlijks te oefenen met personeel en leerlingen en brandweer;
- Bij te houden welke risico's en ongelukken zich op of om de school voordoen.
- Elk jaar af te sluiten met een beknopt verslag van wat het afgelopen jaar gebeurd is op het veiligheidsgebied.

Relatie met de Arbo-wet

De zorg voor een veilig, gezond en prettig werkklimaat is een plicht die de Arbo-wet oplegt. De school voert eens in de vier jaar een complete risico-inventarisatie en evaluatie uit in samenwerking met de Arbodienst. Op school zijn bedrijfshulpverleners aanwezig. Jaarlijks volgen de BHV-ers een herhalingscursus. In geval van nood zijn de taken van een BHV-er:

- Verlenen van eerste hulp bij ongelukken.
- Het beperken en bestrijden van brand.
- Het alarmeren van collega's en evacueren van leerlingen.
- Het alarmeren van en samenwerken met hulpverleningsinstanties.

Brandoefening

Jaarlijks wordt er in de maand na de zomervakantie een ontruimingsoefening gehouden. In elk lokaal hangt een instructie omtrent de te volgen vluchtroutes. De leerkrachten zijn op de hoogte van de instructies die opgevolgd dienen te worden voor de juiste ontruiming van het pand (bij calamiteiten).

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ouders die hun kind willen aanmelden, hebben eerst een gesprek/rondleiding met de directeur of de adjunct-directeur. Tijdens dit gesprek heeft u de gelegenheid om al uw vragen te stellen. U krijgt dan ook van ons de schoolgids, een aanmeldingsformulier, een ouderverklaring, gedragsprotocol en de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage (vastgesteld op € 60,- voor het schooljaar 2011-2012). Voor leerlingen die vanaf januari 2012 instromen is de ouderbijdrage € 30,-. Wij stellen het op prijs als u samen met uw kind komt, zodat u samen even de sfeer kunt proeven. Als u het aanmeldingsformulier volledig ingevuld bij ons inlevert, worden de gegevens in ons computersysteem opgeslagen. Deze gegevens zijn alleen voor de directie, het team en de inspectie toegankelijk. Mochten er geen bijzonderheden zijn dan krijgt u vervolgens een inschrijvingsbevestiging thuisgestuurd.

Zo'n zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt en bij ons gaat starten (dit kan pas echt vanaf 4-jarige leeftijd), krijgt u schriftelijk bericht in welke groep en bij welke leerkracht(en) uw kind geplaatst wordt. Daarbij ontvangt u ook een antwoordstrookje met een schema voor de (maximaal vijf) wenochtenden voorafgaand aan de definitieve plaatsing.

Voor leerlingen die in de laatste volle maand voor de zomervakantie of in de zomervakantie jarig zijn is er een uitzondering. Zij hebben geen wenochtenden, maar kunnen alleen gebruik maken van één kennismakingsochtend in de laatste week van het schooljaar. Ook in de maand december is er door het volle programma geen gelegenheid om wenochtenden te plannen.

Wanneer uw kind 6 tot 8 weken bij ons op school zit willen wij graag een informatief gesprek met u houden over de eerste indrukken die wij van uw kind hebben en die u van de school heeft.

Het volgen van de ontwikkeling: leerlingvolgsysteem (LVS)

De ontwikkeling van een kind wordt op onze school nauwgezet gevolgd. Wij gebruiken in de groepen 1/2 het digitale leerlingvolgsysteem Kijk. De kinderen worden daarbij bekeken op een aantal peilpunten in de kleuterperiode. Daarnaast starten we vanaf groep 1 al met het afnemen van Cito-toetsen. Zo worden de kleuters van groep 1 getoetst met de *Taal voor de jongste kleuters* en de kleuters uit groep 2 met *Taal voor oudste kleuters* en voor rekenen met de toetsen *Ordenen, Ruimte en Tijd*.

De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht in het LVS-computerprogramma ingevoerd. Vanaf groep 3 komen hier elk leerjaar de resultaten bij van de Cito-toetsen voor de vakken rekenen, taal (spelling), technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en SEO (sociaal emotionele ontwikkeling).

Volgens een vaste zorgkalender worden met gebruik van verschillende genormeerde toetsen de effecten van het onderwijs gemeten. De groepsleerkracht voert deze toetsresultaten in het computerprogramma Parnassys in.

Alle gegevens die wij over uw kind verzamelen, komen in het leerling-dossier. Toetsuitslagen van het leerlingvolgsysteem worden voor zorgleerlingen bewaard in speciale mappen in het schoolarchief.

Tijdens de groepsbesprekingen met de leerkracht en de interne begeleider worden deze resultaten besproken. Daarnaast houden wij in de bouwvergaderingen leerling-besprekingen waar opvallende kinderen besproken worden.

Het dossier is voor ouders ter inzage op school. Tijdens de rapportgesprekken (zie jaarkalender) wordt dit ook met de ouders besproken.

Extra hulp

Tijdens de basisschooltijd doen wij er alles aan om de kinderen zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden. Het allerbelangrijkste hierbij is de observatie van de groepsleerkracht. Zij of hij volgt dagelijks de ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht probeert problemen zo vroeg mogelijk te signaleren. Op onze school is het gebruikelijk dat de leerkrachten drie maal per schooljaar een groepsbespreking houden met de Intern Begeleider, waarin de toetsresultaten en de observaties

besproken worden. Aan de hand van deze gegevens wordt een groepsoverzicht en een groepsplan gemaakt voor spelling en woordenschat. Voor de andere vakgebieden maken we zo nodig een individueel handelingsplan als er extra hulp nodig is.

Hierin wordt beschreven wat de leerkracht in een korte periode in de eigen groep met de leerling gaat doen. Mocht dit te weinig resultaat opleveren, dan zal in overleg met de Intern Begeleider een handelingsplan opgesteld worden. Hierin wordt precies beschreven hoe deze extra aandacht gerealiseerd zal worden. Dit kan in of buiten het lokaal door de groepsleerkracht of in een enkel geval met de remedial teacher uitgevoerd worden.

Als er een handelingsplan overwogen wordt, dan worden de ouders van de leerling hiervan op de hoogte gebracht.

In eerste instantie proberen wij kinderen binnen de school te helpen. Maar als ons eigen opvangsysteem onvoldoende oplossing kan bieden, dan schakelen wij hulp van buiten de school in. Hierbij wordt u altijd betrokken. Voor sommige leerlingen ligt het tempo te hoog of te laag. Ze volgen een eigen leerlijn en gaan hier zolang dit nodig is mee door. Een eigen leerlijn geldt voor leerlingen met een wat langzamere of een wat snellere ontwikkeling.



Samenwerkingsverband met speciaal primair onderwijs

Weer Samen Naar School (WSNS) heeft als doel de zorg voor leerlingen in het basisonderwijs te vergroten en daarmee het aantal leerlingen dat, vanwege gedrags- en/of leerproblemen, verwezen wordt zo gering mogelijk te laten zijn.

De scholen werken in ons samenwerkingsverband 34-07 samen met de katholieke scholen uit Zoetermeer, Bergschenhoek, Bleiswijk en Berkel & Rodenrijs en één school uit Nootdorp.

Als Speciale school voor Basisonderwijs (SBO) neemt de Horizon deel aan het verband.

Uiteraard is de zorg voor uw kind een gedeelde zorg: voor u als ouders en voor ons als scholen. Ons samenwerkingsverband gaat er dan ook vanuit, dat de zorg voor de kinderen pas kansen heeft op succes wanneer de samenwerking tussen ouders en school optimaal is.

Indien de ontwikkelingen van uw kind speciale zorg behoeven, willen wij u dan ook graag daarbij betrekken. U, als ouders, heeft daar ook recht op. De school is daar op bepaalde momenten in de zorgprocedure zelfs toe verplicht. Informatie over ons samenwerkingsverband kunt u vinden op

www.sskozo.nl Op deze website is uitgebreide informatie te vinden over leerling-zorg zoals zorgprocedures bij bijvoorbeeld het aanvragen van een "rugzakje".

Indien uw kind moeite heeft het lesprogramma van onze school te volgen, kunnen wij uw kind - na uw toestemming - met de scholen van het Samenwerkingsverband bespreken.

Met name door de deskundigheid in de school voor speciaal onderwijs kunnen wij uw kind misschien beter verder helpen.

Indien uw kind in aanmerking komt voor speciaal onderwijs zullen wij uw kind -in overleg met u- aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie controleert de aanmelding en besluit of uw kind naar het speciaal onderwijs mag.

Ouders van een kind met een rugzak kunnen hun kind schriftelijk bij ons op school aanmelden. De directie zal met deze ouders in gesprek gaan. Daarbij verkennen we met elkaar de specifieke hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van de school. Als blijkt dat we het kind die hulp kunnen bieden, die het bij goed en verantwoord onderwijs nodig heeft, dan wordt in goed overleg met alle betrokkenen een handelingsplan opgesteld. De school voor speciaal basisonderwijs zal hierbij ondersteunen.

Indien blijkt dat het voor onze school niet mogelijk is het kind goed en verantwoord onderwijs te bieden, dan ontvangen de ouders hiervan bericht, met redenen omkleed. Het recht op keuzevrijheid biedt namelijk geen toegangsrecht tot het regulier basisonderwijs. Indien ouders het niet met dit besluit eens zijn kan bezwaar worden aangetekend bij de Adviescommissie Toelating en Begeleiding.

Op onze school kunt u meer informatie opvragen over de rugzakleerling in het algemeen, het adres van de betreffende CvI, het traject voor de indicatiestelling, de criteria voor indicering, het aannamebeleid van onze school en de mogelijkheden tot aantekenen van bezwaar.

Voor verdere informatie kunt u ook de website raadplegen: www.oudersenrugzak.nl

Verlengde kleuterperiode / zitten blijven

In principe gaan aan het eind van het schooljaar de kinderen over naar een volgende groep. Onze school doet er alles aan om zittenblijven te voorkomen. Het is echter soms in het belang van het kind om een jaar over te doen. Dit gebeurt als de leerresultaten, de werkhouding of de ontwikkeling van het kind op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied opvallend achterblijven en de extra hulp die geboden is onvoldoende effect heeft gehad. Het kind zou dan te veel de aansluiting met een volgend leerjaar missen. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool op een goede manier kan afmaken.

In de kleutergroepen wordt in geval van een wat langzamere ontwikkeling wel eens besloten tot een verlengde kleuterperiode. De overgang van een leerling heeft tegenwoordig niet zozeer meer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school kijkt met name naar de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, mate van concentratie en een gesprek met de intern begeleider (IB-er) en zorgcoördinator. Door deze verlengde periode in groep 2 (dit noemen we geen zittenblijven) zijn er veel mogelijkheden om bepaalde achterstanden aan te pakken op een manier die past bij jonge kinderen. Een kind met een vertraagde ontwikkeling krijgt in groep 2 extra ondersteuning van de leerkracht, de R.T.-er of de onderwijsassistente. In het extra kleuterjaar wordt deze ondersteuning voortgezet. Tijdens de overlegmomenten worden ouders in geval van een langzamere ontwikkeling tijdig op de hoogte gebracht.

In de hogere groepen kan het in een enkel geval beter zijn voor een kind om te doubleren. Dit gebeurt dan in overleg met de groepsleerkracht, de IB-er en de ouders. In goed overleg met de ouders zullen we proberen de juiste keuze te maken.

In alle gevallen geldt dat bij een verschil van inzicht het oordeel van de school over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders.

Leerlingen waarbij de ontwikkeling, ondanks hulp en begeleiding niet voldoende vordert of verandert, melden wij aan bij de PCL-commissie, na toestemming van de ouders en in overleg met de schoolbegeleidingsdienst.



Rapporten en rapportavonden

De kinderen vanaf groep 1 krijgen twee keer per jaar (zie jaarkalender) een rapport mee naar huis over hun vorderingen. Dit digitale rapport bestaat uit een leerkrachtgedeelte én een leerlinggedeelte. Belangrijk vinden wij een goede overdracht naar ouders en daarom hebben we verschillende gesprekken om de voortgang te bespreken.

Mocht u op een ander moment behoefte hebben aan informatie dan kunt u ook zelf een afspraak met de desbetreffende leerkracht maken.

De leerkracht van groep 1 zal in de loop van het schooljaar een afspraak maken voor een huisbezoek. De opzet van een huisbezoek is dat de relatie tussen ouders, school en leerkracht wordt versterkt. Wij kunnen tijdens dit bezoek met elkaar van gedachten wisselen over uw kind.

Eindtoetsen basisonderwijs en adviesgesprek.

De leerlingen van groep 7 maken in de tweede helft van het schooljaar de CITO Entreetoets.

Voorafgaande aan deze toets zullen we aan de ouders van groep 7 een informatiefolder meegeven. De uitslag wordt met een begeleidend schrijven mee naar huis gegeven.

De leerlingen van groep 8 maken in februari 2012 de Cito-Eindtoets. Leerlingen met een z.g. dyslexieverklaring maken een aparte, aangepaste versie van deze toets. Ook kinderen met bijvoorbeeld een leesprobleem worden extra geholpen: de toets wordt (gedeeltelijk) aangeboden op cd of er wordt een versie met vergroot lettertype aangeboden.

De ouders van deze leerlingen ontvangen van ons een advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs. Dit adviesgesprek vindt plaats vóór de Cito-Eindtoets. De exacte datum (waarschijnlijk in januari) delen we u mee wanneer bekend is wanneer de open dagen voor het voortgezet onderwijs gehouden worden. Deze hangen samen met de afname van de CITO-eindtoets. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, ijver e.d. van uw kind, ervaringen die collega's met uw kind hebben (bijvoorbeeld de leerkracht van groep 7 en de intern begeleider) en onze kennis van het voortgezet onderwijs.

Een adviesgesprek is een gesprek waarin de school aan de ouders van een kind een advies uitbrengt met als doel dat het kind zal worden geplaatst op een school voor voortgezet onderwijs waar het succesvol zal zijn. Ons eindadvies is alleen een advies op basis van onze ervaringen met de desbetreffende leerling. Dit advies naar het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig gemaakt door de leerkrachten van groep 8, de intern begeleiders en de directie van de school en wordt niet bijgesteld op verzoek van de ouders.

Het is gemakkelijk om hoge adviezen te geven en daarmee -voor dit moment- tevreden ouders te krijgen, maar mislukking in de puberleeftijd is vaak zeer dramatisch voor het kind en zijn ouders. Bovendien verliezen onze adviezen dan hun geloofwaardigheid bij het voortgezet onderwijs.

Voortgezet onderwijs

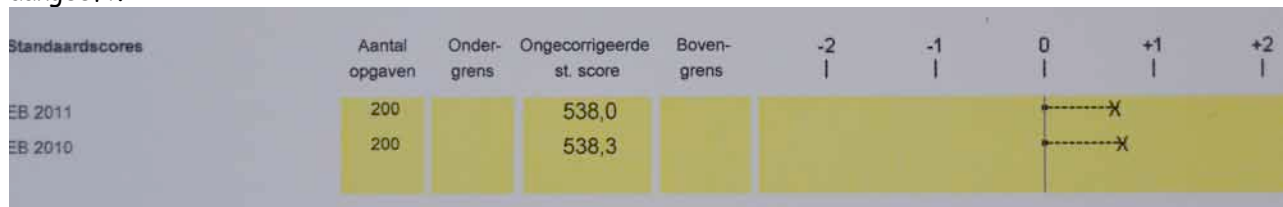
Als uw kind in groep 8 zit, moet u ervoor zorgen dat u uw kind aanmeldt bij een school voor voortgezet onderwijs. De inschrijfperiode is meestal in februari/ maart.

Voor de inschrijving heeft u het "advies van de basisschool" (onderwijskundig rapport) en de uitslag van de Cito-toets nodig. Naast genoemde formulieren worden ook gegevens van uw kind uitgewisseld met de school voor voortgezet onderwijs. Vaak neemt de school voor voortgezet onderwijs, waar u uw kind heeft aangemeld, contact met ons op om te vragen of er bijzonderheden met betrekking tot het kind zijn. Nadat uw kind is geplaatst vindt er vaak nog een terugkoppeling plaats. Onze school krijgt bijvoorbeeld van de meeste scholen de rapportcijfers van de oud-leerlingen toegestuurd.

Als uw kind in groep 7 zit is het verstandig om u alvast te oriënteren op de scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving. De gemeente Lansingerland houdt hiervoor een Scholenmarkt. Ook kunt u de verschillende open dagen bezoeken.

Hieronder vindt u de resultaten van onze school van de Cito-Eindtoets van de vorige jaren. Hierbij is de 0 in het midden het landelijk gemiddelde. Het kruisje (x) geeft aan hoe ver de school hoger (1 of 2) of lager (-1 of -2) scoort.

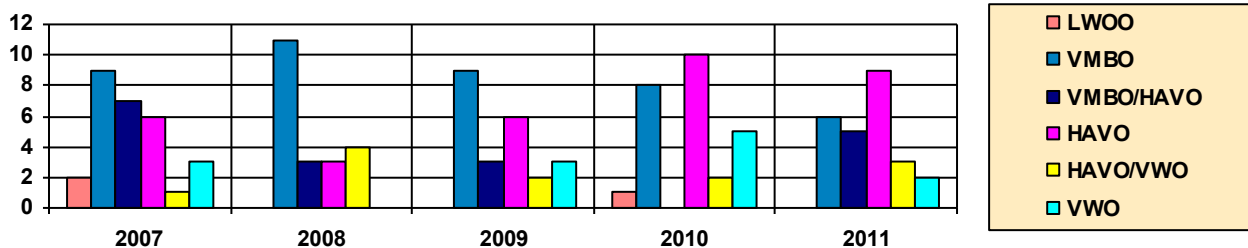
De gemiddelde toetsscore is een getal dat ligt tussen de 500 en 550, waarbij 540 gemiddeld HAVO aangeeft.



In de voorgaande schooljaren gingen onze leerlingen als volgt naar het voortgezet onderwijs:

Schooltype	2007	2008	2009	2010	2011
Praktijk/LWOO	7 %			4 %	
VMBO basisberoeps		4 %			4%
VMBO kaderberoeps	12 %	19 %	17 %	8 %	4%
VMBO gemengd					
VMBO theoretisch	20 %	29 %	35 %	23 %	16%
VMBO theoretisch / HAVO	25 %	14 %			20%
HAVO	20%	14 %	26 %	38 %	36%
HAVO/VWO	5 %	20 %	9 %	8 %	12%
VWO	12 %		13 %	19 %	8%

In een grafiek ziet de verwijzing er als volgt uit:



De doorstromingscijfers geven maar voor een klein deel de kwaliteit van het onderwijs weer. De cijfers worden voor een groot deel beïnvloed door de intelligentie en de leefomgeving van een kind. Dit kan per groep en per jaar verschillen. Wanneer de kennis- en aanlegfactoren de uitslag van het CITO onderzoek bevestigen, mag aangenomen worden dat de school voldoende kwaliteit geleverd heeft.

Activiteiten voor kinderen

- Een schoolfotograaf bezoekt onze school op 5 oktober 2011 en maakt dan een groepsfoto en een portretfoto. Uw kind krijgt de foto's *vrijblijvend* mee naar huis.
- We besteden ruime aandacht aan de Kinderboekenweek. Zo zullen er schrijvers op onze school komen vertellen over hun boeken en zal er een boekenmarkt worden gehouden. Ook houden we dit jaar een voorleeswedstrijd voor de bovenbouwgroepen.
- Kinderen uit verschillende groepen krijgen een les in de bibliotheek. Deze les wordt verzorgd door mensen van de bibliotheek. Op deze manier hopen we de kinderen te stimuleren vaker naar de bibliotheek te gaan.
- Samen met de kinderen uit groep 8 van basisschool de Oosthoek gaan de kinderen van groep 8 in de week voor de herfstvakantie een heerlijke werkweek tegemoet op het mooie eiland Texel (in principe gaan *alle* kinderen mee). De kosten voor deze week bedragen € 165,00. Nadere informatie zullen de ouders van de betreffende leerlingen ruim voor de werkweek ontvangen. We werken voor de werkweek met een spaarsysteem: jaarlijks wordt hiervoor €10,00 extra bij de ouderbijdrage gevraagd.
- Sint Maarten is de voorbode voor de Adventsviering en wijst al naar het komende Kerstfeest, waar ook het licht centraal staat. De groepen 1 t/m 3 gaan op vrijdag 11 november om 18.30 met hun lichtjes zingend door het dorp.
- Op maandag 5 december verwachten we Sint Nicolaas en zijn pieten. Deze dag zullen zij een bezoek brengen aan alle groepen. De groepen 5 t/m 8 brengen hun zelfgemaakte surprise met gedicht op donderdag 1 december mee.
- Op donderdag 22 december vindt voor het eerst een kerstdiner voor kinderen plaats. Voor de ouders is er tegelijkertijd een gezellig samenzijn. Op vrijdagochtend 23 december is de Kerstviering in de kerk. U wordt hierover tijdig op de hoogte gebracht via het Nieuwsbulletin.
- Ook dit jaar vieren wij Carnaval en wel op vrijdag 17 februari 2012. Welk thema hieraan gekoppeld zal zijn leest u in het Nieuwsbulletin.
- Op vrijdag 30 maart staat de hele school in het teken van Palmpasen. Groepen, waar alle leeftijden in vertegenwoordigd zijn, gaan een Palmpaasstok versieren. 's Middags worden de stokken bij goed weer door de kinderen zelf weggebracht naar langdurig zieken en bejaarden. Kent u langdurig zieken of bejaarden, die wij een Palmpaasstok kunnen brengen? Laat het ons even weten.
- Op woensdag 4 april is er in de kerk de Paasviering. Ook gaan de kinderen van PSZ Kapoentje en de groepen 1 t/m 3 weer Paaseieren zoeken in de parochietuin.



- De maand april zal in het teken staan van het 35 jarig bestaan van de Klimophoeve en het 125 jarig bestaan van de parochieschool waaruit wij voortgekomen zijn. Er zullen diverse festiviteiten voor leerlingen en ouders georganiseerd worden.
- Groep 7 doet omstreeks april / mei mee aan het landelijk verkeersexamen. Het examen is gesplitst in een praktisch en een theoretisch gedeelte. Het praktische gedeelte is een route, die is uitgezet rondom de Dorpsstraat, waarbij de kinderen op de rijvaardigheid in het verkeer worden getest. Vooraf maken zij een theoretisch gedeelte op school. Bij goed gevolg krijgen de kinderen een diploma.

- Er is een groot aanbod van allerlei sporttoernooien, veelal in de vakanties. Kinderen kunnen zich hiervoor opgeven.
- Er zal dit jaar op woensdag 16 mei een juffendag rond of in de school worden georganiseerd. Op deze dag vieren alle teamleden gezamenlijk hun verjaardag.
- Op vrijdag 25 mei vindt er voor de groepen 1 t/m 8 een sportdag plaats. Nadere informatie krijgt u via het Nieuwsbulletin.
- Ook dit jaar zullen er weer enkele excursies en een schoolreis, op vrijdag 27 april, op het programma staan. U wordt tijdig op de hoogte gebracht via het Nieuwsbulletin.
- Ieder jaar doen wij mee met de vastenactie. De kinderen doen dan thuis allerlei klusjes waarmee ze geld verzamelen. Het geld dat de kinderen bijeen hebben gespaard, wordt gebruikt voor een goed doel. Dit wordt nog nader bepaald. Een deel van het bedrag komt ten goede aan ons Plan-kind Bandia Traore (8 jaar) uit Mali.
- Andere acties waar wij aan mee doen worden tijdig in het Nieuwsbulletin vermeld.



Gronden voor vrijstelling van bepaalde activiteiten

In principe gaan wij er van uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

De leerkrachten

Leerkrachten hebben soms vrij vanwege compensatieverlof (CV) of studieverlof. Ook door ziekte kan de leerkracht afwezig zijn. Een afwezige leerkracht wordt in principe vervangen door een andere leerkracht. Meestal gebeurt dit door een eigen leerkracht van de school. Als dit niet mogelijk is, dan doen wij een beroep op het schoolbestuur om met spoed een vervanger te sturen (zie ook lesuitval).

Stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) komen bij ons op school om het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Een stagiaire werkt altijd onder leiding van een groepsleerkracht. Ook kunnen er stagiaires van andere opleidingen stage lopen op onze school. Vanuit het schoolbestuur krijgt iedere basisschool een Lio-student (Lio= leraar in opleiding) aangeboden. Deze eindexamenkandidaat van de Pabo staat gedurende 5 maanden in een groep, waarbij zij de laatste 5 weken volledig de groep draait. De groepsleerkracht doet in die periode andere werkzaamheden voor de school en begeleidt daarnaast deze Lio-student. Dit schooljaar zal Yvette van der Zwet in groep 8 haar Lio-stage lopen.

Bijhouden van de bekwaamheid: Leerkrachten die van de PABO komen hebben zoveel bekwaamheid dat zij met het vak van leraar kunnen beginnen. In de loop van de jaren verandert het vak en het onderwijs echter voortdurend. Daarom is het noodzakelijk dat leerkrachten op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen. Ze gaan daarom regelmatig naar cursussen (Zie: Scholing van het personeel).

Ouders en school staan beide voor dezelfde taak: het opvoeden van hun kinderen.

Wij willen de ouders serieus nemen als verantwoordelijke voor hun kind en als deskundige van hun kind.

Ouders mogen van de school in onderling overleg steun verwachten bij de opvoeding van hun kind.

Tegelijkertijd verwacht de school van de ouders ondersteuning van schoolbeleid en bij opvoedkundige maatregelen.

Van ouders, kinderen en school mag verwacht worden dat zij respectvol met elkaar omgaan en we mogen elkaar daar ook op aanspreken. Onze school heeft een gedragsprotocol. Dit is te vinden op onze website. In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

De gedragscode omvat o.m. het volgende:

- Ouders * en medewerkers tonen elkaar respect
- Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik
- Ouders en medewerkers treden niet agressief op
- Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing

*(*met 'ouders' worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld)*

Betrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind werkt stimulerend voor zowel de leerling als de leerkracht.

Ouders hebben te allen tijde het recht informatie over hun kind te krijgen.

Zij kunnen hiervoor een afspraak voor een gesprek maken met de klassenleerkracht, de interne begeleider of de directie.

Ouders hebben het recht op inzage in het werk en archief van hun kind. Als er een verlengde kleuterperiode of doubleren dreigt neemt de groepsleerkracht vroegtijdig contact op met de ouders. In goed overleg proberen we de beste keuze te maken voor het kind.

In alle gevallen geldt dat bij een verschil van inzicht het oordeel van de school over het schoolloopbaanvervolg bindend is voor de ouders.

Oudergesprekken:

In november houden we een eerste oudergesprek over het welbevinden van het kind. Dit is zonder een rapport. Twee maal per schooljaar worden de ouders uitgenodigd om het *rapport* van hun kind te komen bespreken. De eerste keer, tijdens het bespreken van het winterrapport in februari, doen we een dringend beroep op u om aan deze uitnodiging gehoor te geven, in het belang van de ontwikkeling van uw kind. De tweede keer, aan het einde van het schooljaar, vindt een gesprek plaats als de leerkracht of u als ouder het nodig vindt.

De ouders van de kinderen van groep 8 worden in januari uitgenodigd het advies van de basisschool m.b.t. de schoolkeuze voor een school voor voortgezet onderwijs te bespreken. Bij dit gesprek zijn de leerkracht van groep 8 en eventueel ook een lid van de directie aanwezig.

In het geval dat een kind niet bij beide ouders woont, verstrekt de school in principe informatie aan de ouder, verzorger of instantie waar het kind woont. Van gescheiden ouders verwachten wij in principe dat zij de informatie onderling uitwisselen.

De biologische ouder bij wie het kind niet woont, kan de school ook verzoeken een gesprek te hebben over het kind. Bovendien kan hij/zij inzage krijgen in de vorderingen van het kind. De school geeft in principe geen materiaal, kopieën, e.d. aan die ouder mee.

De school waakt ervoor partij te worden in een eventueel echtscheidingsconflict en houdt zich aan de officiële uitspraken van o.a. de rechter.

Ouderhulp

De school hecht veel waarde aan de betrokkenheid van ouders. Ons onderwijs is ondenkbaar zonder hulp en betrokkenheid van ouders. Er zijn dan ook vaak ouders in onze school te vinden die met hun positieve bijdrage het onderwijs en de organisatie steunen.

Wanneer wij ouders nodig hebben bijv. met de speelleeset in groep 3, spelletjesmiddagen, leesouder, computerouder, techniektoeren, sportdagen en bij feesten zal dit vermeld worden in het Nieuwsbulletin of via intekenlijsten bij de klaslokalen.

Ook de ouderraadsleden of de klassenouders kunnen een beroep op u doen. De hulp van ouders bij de dagelijkse gang van zaken is onmisbaar! We hopen dan ook dat ouders zich massaal aanmelden.



Ouders ontvangen de schoolgids bij inschrijven van hun kind. Daarna aan het begin van ieder schooljaar.

In de loop van het jaar ontvangt u maandelijks een digitaal Nieuwsbulletin. Ook op de website is alle informatie te vinden. Als u liever een papieren versie van het Nieuwsbulletin wilt hebben vragen wij u dit bij de directie te melden.

Soms vragen wij op een brief te reageren door een antwoordstrook in te vullen. Vraag uw kind regelmatig of er nog een brief van school is. Kinderen vergeten wel eens een brief af te geven.

De leerlingen krijgen drie keer per jaar een schoolkrant mee. Deze wordt door de leerlingen zelf geschreven.

Aan het begin van het schooljaar vinden er in alle groepen informatieavonden plaats, waarop u wordt geïnformeerd door de leerkracht(en) over wat er dat schooljaar in de betrokken groep te gebeuren staat of aan de orde komt.

De vrijwillige ouderbijdrage

De toelating van een leerling mag volgens de wet niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Wel geven wij de ouders bij aanmelding van hun kind(eren) tot onze school een Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage ter ondertekening. Hiervoor geldt dat na ondertekening een

verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Het is wettelijk mogelijk uw vrijwillige ouderbijdrage niet of slechts voor bepaalde onderdelen te betalen. Dit kan echter tot gevolg hebben dat uw kind aan bepaalde activiteiten niet kan deelnemen.

Tevens geldt er een reductieregeling als een leerling in een schooljaar instroomt en een kwijtscheldingsregeling bij tussentijds vertrek. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van één schooljaar aangegaan en behoudens opzegging telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2011-2012 € 60,00.

Uit de ouderbijdragen worden zaken betaald die niet binnen de gewone begroting van de school passen zoals: St. Nicolaasfeest, Kerstfeest, schoolreis, afscheidsfeest, musical groep 8, kopieerkosten, enz. Hierdoor is de school in staat een vollediger en leuker onderwijspakket voor uw kind aan te bieden. In het begin van het schooljaar ontvangt u het verzoek de vrijwillige ouderbijdrage zelf over te maken. Deze factuur gaat vergezeld van een begroting. Deze begroting is in overleg met de ouderraad en de medezeggenschapsraad vastgesteld. Indien u de ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u met de directeur overleggen over een betalingsregeling.

Jaarlijks kunt u ook sparen voor de werkweek naar Texel in groep 8. Naast de € 60,00 ouderbijdrage vragen wij u € 10,00 extra over te maken zodat het uiteindelijke bedrag voor de werkweek (dit schooljaar vastgesteld op € 165,00) verminderd wordt met het bedrag wat u in de loop van de jaren al gespaard heeft.

Op de Klimophoeve is een **Medezeggenschapsraad (MR)** actief.

Deze raad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. Zij worden door respectievelijk de ouders en het team gekozen. De directeur is door het bestuur gemandateerd namens het bevoegd gezag aan het overleg deel te nemen. Ook de voorzitter van de ouderraad is bij de MR-vergaderingen aanwezig.

De medezeggenschapsraad adviseert en controleert het beleid van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs voor zover het betrekking heeft op onze school. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in de wet Medezeggenschap op de scholen (WMS) Daarnaast vormt de medezeggenschapsraad voor de schoolleiding een belangrijke informatiebron voor vragen, wensen en opmerkingen van ouders.

De leden van de MR worden voor een periode van drie jaar gekozen.

Informatie over de MR kunt u via een link van de website van de school www.klimophoeve.nl verkrijgen.

U kunt de MR ook mailen: mr@klimophoeve.nl



Op onze school is de MR als volgt samengesteld:

Ouders :	Edwin Hoofs	Team :	Lucelot Biemond
	Sandra v.d. Knaap		Peggy Tetteroo
	Richard Massaar		Sandra Uitdenbogerd
			Arthur Mandos (adviserend lid)

De **Ouderraad** heeft de belangrijke taak het team te ondersteunen bij allerlei activiteiten die op school worden georganiseerd. Informatie over de OR kunt u ook via een link van de website van de school www.klimophoeve.nl verkrijgen.



De Ouderraad bestaat uit:

Sylvia van Scheijndel (moeder van Sander en Kevin), Chantal Smits-Schouten (Fay), Cora Langenberg (Cato en Jette), Ywanka Jacobsen-Jensen (Julie en Olivier), Joyce Breugem (Pascal en Danick), Francis Timmerman (Floor), Ellen Bos (Maud), Danielle Hoofs-Terlouw (Job en Rik) en Sylvia Zegers (Tygo). Annemieke Scheuierman en Anja van Eijk zijn namens het team aanwezig op de vergaderingen.

Iedere groep op school heeft een aantal **klassenouders**. De klassenouders assisteren de leerkrachten bij de diverse activiteiten.

Voor dit schooljaar zijn dat:

Groep 1/2A	Debby de Jong (Ruben) en Jessica Schenkeveld (Indy)
Groep 1/2B	Irene van Rijn (Charlotte), Jenny Fidder (Femke) en Marieke Hogeboom (Jelte)
Groep 2/3	Monique Fan (Indy), Thalta Kasius (Vienne), Patricia Mulder (Pepijn), Bianca van de Ham (Tessa), Fernanda Oosterlaan (Teun), Edwin Hoofs (Rik) en Xandra Weerdenburg (Britt)
Groep 3	Yvonne Jacobs (Joy), Melanie Kraan (Jan) en Marije de Bie (Luuk), Margot Poot (Marlene) en Joyce Verbakel (Quinty)
Groep 4	Desiree van Meurs (Marjolein), Ursula van Duijvenbode (Marijn) en Carola Kommer (Marg)
Groep 4/5	Anne-Krista Blom (Mitza), Marene Scholten (Inti), Petra Berkelaar (Nienke) en Laetitia de Goeij (Floor)
Groep 5	Lonneke van de Klugt (Axel), Francisca Suneria da Silva (Dezziderio), Suzan van de Bosch (Koen) en Wendy Jansen (Nikki)
Groep 6	Sylvia v. Scheijndel (Sander), Nicolien Blanken (Max) en Victor Pardaans (Julia)
Groep 7	Ingrid Ammerlaan (Jack), Ennie van Driel (Guido) en Paula van de Baard (Paul)
Groep 8	Jolanda Vermeulen (Cheyenne), Leonora Jansen (Britt), Ilse van de Ham (Koen), Jacqueline van Winden (Lloyd), Sabrina van de Burg (Mike) en Linda de Witte (Bennie)

Luizencontrole

Elke week na een vakantie wordt er luizencontrole gehouden bij ons op school door een groep enthousiaste ouders. Meer informatie over de behandeling kunt u vinden op onze website.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen een luizenzak uitgereikt waardoor we het probleem hoofdluis zoveel mogelijk willen beperken.

Ophalen en wegbrengen

De kinderen die met de fiets naar school komen kunnen hun fiets op het schoolplein tussen de fietsrekken plaatsen. Voor de fietsen van de groepen 1 t/m 3 is er ruimte naast het Parochiepad. De schoolleiding kan geen toezicht houden op de fietsen en is niet aansprakelijk bij diefstal en/of schade. Om ongelukken te voorkomen is fietsen en steppen verboden op het schoolplein. Als u overdag uw kind met de auto brengt wilt u dan gebruik maken van het grote parkeerterrein achter de school? Dit voorkomt onveilige situaties. Wilt u de auto zoveel mogelijk achter elkaar in de vakken parkeren en liever niet in de bocht in verband met de vrachtwagens. De ruimte wordt op deze manier optimaal benut.

Buiten schooltijd: overblijven en buitenschoolse opvang

Overblijven

Het overblijven TSO (Tussen schoolse opvang) wordt door onze school zelf verzorgd. Het overblijven gebeurt nog steeds op school en door ouders. We vinden het belangrijk dat de tussenschoolse opvang goed geregeld is, omdat het aantal kinderen dat gebruik maakt van deze opvang steeds groter wordt (afhankelijk van de dag tussen de 30% en 40% van onze leerlingen).

Om uw kind te laten overblijven dient u het van te voren aan te melden bij iDEALnet via onze schoolwebsite www.klimophoeve.nl Na het inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord komt u in het persoonlijke dossier van uw gezin. Hier kunt u een strippenkaart voor uw kind(eren) aanschaffen via iDEAL. Vervolgens kunt u uw kind digitaal aanmelden voor de TSO.

De kosten voor het overblijven bedragen €2 per dag.

Aan het begin van het schooljaar of bij tussentijdse instroming van een leerling wordt er een TSO-formulier meegegeven. Hierop kunt u belangrijke informatie, zoals mobiele telefoonnummer, allergieën en bijzonderheden van uw kind zetten voor ons overblijfteam. Verdere informatie is te vinden op onze website. Ook zijn daar de regels en afspraken te vinden die gelden tijdens de opvang op onze school. Wij vragen u deze huisregels met uw kind(eren) door te nemen zodat zij op de hoogte zijn van de afspraken.

De school is eindverantwoordelijk en draagt zorg voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering van de overblijfkrachten!



Heeft u zelf interesse om als overblijfhulp te assisteren?

We hebben elke dag een vaste groep overblijfouders die de zorg dragen voor het ordelijk verloop van de tussenschoolse opvang. Toch hebben wij altijd mensen nodig. Vindt u het leuk om meer voor de TSO te betekenen, dan kunt u zich aanmelden als vrijwilliger bij één van de coördinatoren. U ontvangt voor de TSO een bijdrage van € 10 per dag, met een maximum van € 150 per maand. Daarnaast mag uw kind gratis overblijven op de dag dat u als overblijfkracht ingezet wordt.

Voor- en naschoolse opvang

Op onze school kunt u gebruik maken van voorschoolse opvang (VSO). Vanaf 07.30 uur totdat de school begint kunt u uw kind op school brengen. Uw kind zal opgevangen worden door één van onze eigen teamleden. De kinderen ontbijten 's morgens eerst gezamenlijk (wel een eigen ontbijtpakket meenemen) en worden vervolgens totdat de school begint begeleid. De kosten bedragen € 4,00 per dag.

U kunt uw kind hiervoor digitaal opgeven via onze schoolwebsite www.klimophoeve.nl

Na het inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord komt u in de persoonlijke site van uw gezin. Hier kunt u een strippenkaart voor uw kind(eren) aanschaffen via iDEAL. Vervolgens kunt u uw kind digitaal aanmelden voor de VSO.

Voor de naschoolse opvang onderhouden wij contacten met de naschoolse opvang "Catalpa". Deze organisatie verzorgt de opvang na schooltijd, tijdens studiedagen en in vakanties voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De kinderen die naar deze BSO gaan worden na schooltijd met taxi's opgehaald. Voor informatie kunt u contact opnemen met Jordy v. d. Kaden: 010-5220551 of bso.kanjers@catalpa.nl.

Daarnaast hebben wij gezocht naar een organisatie die de naschoolse opvang regelt bij ons in het gebouw. Dit wordt verzorgd door BSO Zus en Zo. Aangezien zij op meerdere locaties BSO aanbieden heet de locatie op onze school BSO Flexx. De kinderen worden na schooltijd opgevangen in de aula, het speellokaal en de peuterspeelzaal van onze school. De oudere leerlingen gaan per fiets of step, onder leiding van een van de medewerksters, naar de locatie van de Wiekslag.

BSO Zus en Zo biedt kinderopvang gedurende 40 schoolweken en 12 vakantieweken. Zij bieden naast wat u van een buitenschoolse opvang mag verwachten ook nog extra's zoals leeftijd gerichte activiteiten op sportgebied, expressie en creativiteit. Voor meer informatie kunt u kijken op www.bsozuzenzo.nl of contact opnemen met 010-5221788.

Hoofdstuk 7 REGELINGEN

Schooltijden:

	Ma	di	Wo	do	vrij
Gr. 1 t/m 2	08.45-11.45 13.00-15.00	08.45-11.45 13.00-15.00	08.45-12.15	08.45-11.45 13.00-15.00	08.45-11.45 13.00-15.00
Gr. 3 t/m 8	08.30-11.45 13.00-15.15	08.30-11.45 13.00-15.15	08.30-12.15	08.30-11.45 13.00-15.15	08.30-11.45 13.00-15.15

De hoeveelheid onderwijstijd in het schooljaar 2011-2012 is voor de groepen 1/2 933 uur per jaar, voor groep 3 981 uur en voor de groepen 4 t/m 8 992. Voor de groepen 1 t/m 3 zijn nog enkele studiedagen ingeroosterd, waarop de leerlingen van deze groepen vrij zijn.

Gymtijden:

OCHTEND

MIDDAG

MAANDAG	08.30 - 09.15	09.15 - 10.00	10.00 - 10.45	10.45 - 11.30	11.45 - 13.00	13.00 - 13.45	13.45 - 14.30	14.30 - 15.15
	gr 8	gr 6	gr 3 + 3 uit 2/3	gr 4/5	pauze	gr 7	gr 4	gr 5
DONDERDAG	08.45 - 09.30	09.30 - 10.15	10.15 - 11.00	11.00 - 11.45	11.45 - 13.00	13.00 - 13.45	13.45 - 14.30	14.30 - 15.15
	gr 5	gr 3 + 3 uit 2/3	gr 4	gr 7	pauze	gr 6	gr 4/5	gr 8

Groep 7 heeft op maandag om 13.00u gym. Groep 8 heeft op donderdag, om 13.00u gym. Om 12.45u vertrekt de leerkracht vanaf school naar de gymzaal met de kinderen die overblijven en kinderen waarvan de ouders hebben aangegeven dat zij meelopen. Van de overige leerlingen wordt verwacht dat zij om 12.55u bij de gymzaal zijn. Groep 8 heeft op maandag gym tot 11.45u en groep 6 op donderdag tot 11.45u. Dit betekent dat de kinderen iets later thuis zullen zijn. De kinderen van de groepen 8 en 6 mogen tussen de middag na de gym op eigen gelegenheid naar huis.

Een kwartier voor aanvang van de lessen is er toezicht op de speelplaats.

De deur gaat 's morgens om 8.25 u. en 's middags om 12.55 u. open.

Vakanties

Herfstvakantie	17 oktober 2011	t/m	21 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011	t/m	6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	27 februari 2012	t/m	2 maart 2012
Pasen	6 april 2012	t/m	9 april 2012
Meivakantie	30 april 2012	t/m	11 mei 2012
Hemelvaart	17 mei 2012	t/m	18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012		
Zomervakantie	9 juli 2012	t/m	17 augustus 2012

Vrije dag voor alle kinderen: vrijdag 24 februari 2012 (studiedag voor het team).

Vrije middagen voor alle leerlingen: Vrijdagmiddag 23 december 2011 (middag voor de kerstvakantie) en vrijdagmiddag 6 juli 2012 (middag voor de zomervakantie).

Daarnaast hebben de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 vrij op : woensdag 28 september 2011, woensdag 18 november 2011 en woensdag 13 juni 2012 in verband met studiedagen voor de leerkrachten van deze groepen.

Op maandag 5 december 2011 (Sinterklaasfeest) is er voor alle groepen een continuooster tot 14.00u.

Lesuitval

Als een klassenleerkracht door bijvoorbeeld ziekte, Compensatieverlof (voorheen ADV) of studieverlof afwezig is, zullen wij op de volgende wijze proberen lesuitval te voorkomen:

Ten eerste doen wij ons uiterste best een invaller te krijgen. Als dat niet lukt, zetten wij onze ondersteunende collega's in die op dat moment geen groep hebben (hierdoor kan de individuele ondersteuning aan kinderen vervallen). Pas daarna zullen we denken aan het verdelen van de kinderen over andere groepen. Klassen samenvoegen en verdelen en het onthouden van ondersteuning aan zwakke kinderen kunnen in principe niet langer duren dan een dag. Door de grootte van de groepen zou dit ertoe leiden dat we de kinderen weliswaar in school houden, maar de kwaliteit van het onderwijs niet meer kunnen waarborgen. Hierdoor kunnen we op een punt komen dat we kinderen naar huis moeten sturen. Kort samengevat zeggen we: liever vier dagen kwalitatief goed onderwijs dan vijf dagen een te grote groep bezig houden.

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek of afwezig is voor doktersbezoek o.i.d., vragen wij u ons tijdig telefonisch op de hoogte te brengen, dus vóór schooltijd. Wilt u dit niet via de mail doen omdat de leerkrachten niet altijd in de gelegenheid zijn om de mail op tijd te openen. Vanaf 08.00 uur kunt u ons onder nummer 010-5299999 bereiken. Dit geldt ook voor de gymnastieklessen! Wanneer uw kind langdurig ziek is en thuis schoolwerk zou kunnen maken, vragen wij u even contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Leerlingen mogen niet zelfstandig naar huis, tandarts, dokter e.d. in verband met de rechtspositionele verantwoordelijkheid. Wij verzoeken u om uw zoon/dochter in zo'n geval te komen ophalen.

Verlofregeling

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen later gemiste kansen zijn. De Nederlandse overheid vindt dit ook en heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. vanaf de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Toch kan het gebeuren, dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen, dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde "extra verlof" zijn regels opgesteld. Deze regels gelden alleen als er sprake is van:

- bepaalde religieuze feestdagen
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan
- andere gewichtige omstandigheden

De informatiebrief over extra verlof (Bij de les) van de gemeente Lansingerland is te vinden op de website. Ook bij de directie kunt u de informatiebrief en een aanvraagformulier voor extra verlof halen. Op dit aanvraagformulier kunt u aangeven waarom u buiten de vakanties om verlof vraagt. Deze brief moet vergezeld gaan van een werkgeversverklaring. Graag minimaal 6 weken van te voren indienen. Indien uw kind onaangekondigd niet op school is proberen wij zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen. Wilt u daarom zorgen dat de informatie over opvangadressen en telefoonnummers (ook de 06!) up-to-date zijn?

Klachtenregeling

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het schoolbestuur waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft één klachtenregeling voor alle scholen.

Ouders, leerlingen, personeel en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de bovenschools manager van de school of, met name bij privacy gevoelige zaken, met één van de vertrouwenspersonen van de RVKO. Via de directie of de contactpersoon van de school (voor onze school is dit Lucelot Biemond-Triebels, leerkracht van groep 1/2A) kunt u vernemen hoe u met de desbetreffende personen in contact kunt treden.

Indien ook het overleg met de bovenschools manager niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie of de contactpersoon van de school en is ook te vinden op www.rvko.nl, onder het kopje "schoolgids".

Toelating en verwijdering van leerlingen

Voor een kind 4 jaar wordt, mag het 5 ochtenden ter kennismaking in groep 1/2 doorbrengen. Ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht(en) waarbij uw kind in de groep komt.

Op de dag dat het kind 4 jaar wordt, mag het naar school, maar is nog niet leerplichtig. We denken dat het goed is voor de ontwikkeling van het kind als het zo snel mogelijk hele dagen naar school gaat, maar we moeten natuurlijk rekening houden met wat uw kind aan kan. Voor sommige kinderen is het goed eerst (enkele) ochtenden in de week te komen en dit langzaam uit te breiden met de middagen. U regelt dit in overleg met de klassenleerkracht, die u hierin, op basis van wat uw kind op school laat zien, kan adviseren. Zorgt u ervoor (zeker in de eerste weken dat uw kind naar school gaat) dat u bereikbaar bent.

Indien een kind in de laatste maand voor de zomervakantie 4 jaar wordt, wordt het kind toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Dit geldt ook voor kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden. Voor deze kinderen komen de 5 kennismakingsochtenden te vervallen. Daarvoor in de plaats is er op woensdag 4 juli 2012 van 10.30 uur tot 11.45 uur een kennismakingsochtend met de nieuwe groep en de nieuwe leerkracht.

In de maand december laten wij, door de spannende en rommelige periode, geen kinderen wennen en ook niet starten. Kinderen die in de maand december dus 4 jaar worden, worden pas na de Kerstvakantie op school verwacht. Zij mogen wel in de maand november wennen.

De kinderen en/of hun ouders hoeven niet katholiek te zijn om te worden toegelaten op onze school. Wel worden ouders op de hoogte gesteld van het feit dat we een katholieke school zijn en dat we verwachten dat de leerlingen aan alle activiteiten deelnemen.



De directies van alle basisscholen in Bleiswijk hebben gezamenlijk een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens de basisschoolperiode. Deze afspraak heeft als doel dat een eventuele wisseling van school voor alle partijen helder verloopt en dat de directies van beide scholen (de huidige en de nieuwe school) goed op de hoogte zijn van de reden van de wisseling. Indien ouders hun kind (of kinderen) willen aanmelden bij een andere basisschool zal de directie van de ontvangende basisschool de ouders terug verwijzen naar de directie van de huidige school om de reden van wisseling te bespreken. Tevens wordt de aanvraag voor aanmelding bij de directie van de huidige school gemeld. Wanneer de ouders, na overleg met de directie op de huidige school, de schoolwisseling door willen zetten bepalen de directies van beide scholen onderling het verloop van deze wisseling.

Als er sprake is van een schoolwisseling wegens een verhuizing naar een andere wijk binnen de gemeente kan worden volstaan worden met het onderling informeren en hoeft er geen overleg plaats te vinden.

Indien tijdens het aanmeldingsgesprek tussen ouders en directie een redelijk vermoeden ontstaat dat de aan te melden leerling voor de school in de toekomst ernstige problemen kan gaan veroorzaken in die zin dat de school niet langer in staat zal zijn om het kind te geven waar het behoefte aan heeft en dat handhaving van het kind op onze school niet langer in het belang van het kind zal zijn, kan worden besloten het kind onder voorwaarden in te schrijven.

Deze inschrijving gebeurt middels een overeenkomst waarin de voorwaarden duidelijk omschreven staan. De overeenkomst wordt ondertekend door ouders en directie. Van deze overeenkomst wordt een kopie gestuurd naar het bestuur.

Indien tijdens het aanmeldingsgesprek en/of uit het aanmeldingsformulier een redelijk vermoeden ontstaat dat de aan te melden leerling vanaf het begin van de schoolloopbaan op onze school niet op de juiste plaats zal zitten omdat onze school de juiste hulp niet zal kunnen bieden, kan dit een reden zijn de leerling niet tot de school toe te laten. Zo'n situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen met een leerling met een geestelijke en/of lichamelijke handicap. Soms is zo'n leerling al naar het Speciaal Basisonderwijs verwezen. Het betreft hier de kinderen met een z.g. "rugzak". Het beleid van onze school dienaangaande staat beschreven in hoofdstuk 5 "De zorg voor kinderen" elders in deze schoolgids.

Verwijdering/schorsing van leerlingen

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Verwijdering kan ook plaats vinden vanwege wangedrag van de ouders van leerlingen.

Bij schorsing maken we het onderscheid in interne schorsing en externe schorsing. Onder interne schorsing verstaan we het verwijderen van een leerling uit de groep om vervolgens bij een andere groep of directie geplaatst te worden. Er volgt dan een melding naar de ouders door de leerkracht. Onder externe schorsing verstaan we de leerling verwijderen van school voor een bepaalde tijd nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld door de directie.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is.

Een beslissing tot verwijdering of schorsing wordt altijd met de uiterste zorgvuldigheid genomen. Formeel beslist het bestuur (in ons geval de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs) over de toelating, externe schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het protocol hieromtrent ligt op school ter inzage.

Kledingafspraken voor leerlingen

Wij stellen het zeer op prijs als kinderen naar school komen met goed schoeisel en functionele kleding. Hele korte rokjes en topjes tot boven de navel zien wij dan ook liever niet op school. Ook wordt niet toegestaan dat leerlingen tijdens de les een pet dragen. Leerkrachten die kleding bij leerlingen niet

acceptabel vinden, melden dit bij de directie. De directie vormt zich per voorval een mening of de melding van de leerkracht grond heeft.

Wanneer het kind kleding draagt die naar het oordeel van de directie niet acceptabel is (in het bijzonder aanstootgevende kleding), neemt de directie hierover contact op met de ouders. De directie meldt de ouders vervolgens, dat de kleding niet is toegestaan en dat het kind iets anders dient aan te trekken.

De school heeft geen bezwaar tegen het dragen van een hoofddoek, mits dit gebeurt op grond van de religie van het kind. Wel moet er visuele communicatie mogelijk zijn, dus het gezicht mag niet bedekt zijn door de hoofddoek.

Persoonlijke gegevens

Bij de aanmelding van uw kind op onze school heeft u ons een aantal persoonlijke gegevens verstrekt.

Deze gegevens worden door ons bewaard in:

- onze computerprogramma Parnassys (leerlingadministratie-programma en leerlingvolgysteem-programma)
- in ons centrale leerling-archief
- in de klassenlijsten die in beheer zijn van de groepsleerkracht.

Deze gegevens zijn toegankelijk voor directie, team en inspectie.

Alle kinderen krijgen in het begin van het schooljaar een lijst waarop van hun klasgenoten naam, adres en telefoonnummer staan.

Deze lijsten worden ook verstrekt aan onze Ouderraad, de GGD, de werkgroepen Eerste H. Communie (groep 4) en de Vormselwerkgroep (groep 8) van onze parochie.

Voor het te behalen EHBO- en Verkeersdiploma worden ook de benodigde gegevens van de desbetreffende groepen verstrekt.

Schoolplan

In het schoolplan 2011-2015 staat beschreven op welke wijze wij het onderwijs verzorgen en inrichten en welke beleidsvoornemens wij voor een periode van steeds vier jaar hebben op diverse terreinen. Dit wordt jaarlijks up to date gehouden door toevoeging van het jaarplan. Het Schoolplan voor de jaren 2011-2015 ligt bij de directie ter inzage.

Wet op de privacy

De gegevens die door de ouders aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen, en wel:

- Schooladministratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevens verzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijs beleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO / VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie. De daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

In verband met de privacy is het niet toegestaan om opnames of foto's die u zelf op school gemaakt zijn op internet (bijvoorbeeld op YouTube) te zetten. U kunt wel zaken aanleveren op school zodat wij deze eventueel op onze schoolwebsite kunnen plaatsen.

Wet op het primair onderwijs (WPO)

De Wet op het Primair Onderwijs is de belangrijkste wet voor een basisschool. In de wet staat precies waar een school zich aan moet houden en aan welke voorwaarden moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor subsidie van de Rijksoverheid.

Controle op naleving van de wet gebeurt door de Rijksinspectie (zie ook: inspectie).

Andere wetten die van belang zijn, zijn o.a.: de Leerplichtwet (zie: verlofregeling), de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Wet op de Expertise Centra (zie: Wet op de Expertise Centra).

Wettelijk bepaalde onderdelen

Ons schoolbestuur heeft voor alle RVKO-scholen een aantal wettelijk bepaalde onderdelen vastgesteld. Deze kunt u raadplegen op de website www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids

Hier kunt u bijvoorbeeld informatie vinden over:

Missie en visie RVKO / Verzekering / Klachtenregeling RVKO /
Notitie Burgerschap / Gronden voor vrijstelling van bepaalde
activiteiten / Notitie beleid sponsoring / Adresgegevens inspectie.



Sponsoring

Sponsoring vindt plaats d.m.v. het plaatsen van advertenties in de schoolkrant.

Bij het accepteren van advertenties en gelden zal zorgvuldig worden opgetreden.

Sponsors hebben geen invloed op het lesprogramma van onze school.

Verzekeringen

Voor de leerkrachten is door de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs een W.A.-verzekering afgesloten. Deze verzekering geldt ook voor (overblijf)ouders die op school assisteren. Bovendien heeft de school, voor de tijd dat uw kind op school zit, een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Wij gaan ervan uit dat ouders die voor school rijden, bijv. naar de kinderboerderij, zelf een inzittenden-ongevallenverzekering hebben. Zo'n verzekering sluit u af samen met uw autoverzekering.

Schade die een kind aan de auto toebrengt is gedekt door de particuliere W.A.-verzekering die de meeste gezinnen hebben afgesloten. Ook voor andere schade die uw kind veroorzaakt (ook onder schooltijd), bent u als ouders wettelijk aansprakelijk.

Voor schade aangericht aan personeigendommen, zoals: fietsen, digitale camera en mobiel, is de school niet aansprakelijk.

- **Calamiteitenformulier:**

Aan het begin van het schooljaar worden er calamiteitenformulieren uitgedeeld waarop u kunt aangeven waar u bereikbaar bent, uw 06-nummers, opvangadressen e.d. Wij willen deze gegevens graag up-to-date houden. Wilt u eventuele veranderingen schriftelijk doorgeven aan de directie? De ouders van de kinderen die tussentijds instromen krijgen van de leerkracht een calamiteitenformulier uitgereikt bij de start op onze school.
- **Jeugdbladen:**

Op onze school kunnen de kinderen een abonnement nemen op diverse jeugdbladen. In de eerste week van het nieuwe schooljaar krijgt uw kind hiervoor de formulieren. Ook bestaat de mogelijkheid om leesboeken en cd-rom's aan te schaffen; ook hiervoor ontvangt u formulieren.
- **Schoolmelk en schoolfruit:**

Wij stimuleren op onze school het gezond drinken en het gezond eten van groente en fruit bij onze leerlingen. Vanaf de peuters hebben wij op dinsdag en vrijdag de zogenaamde Gruitdagen. Op maandag, woensdag en donderdag stellen wij het liefst fruit of anders een gezonde koek (bijvoorbeeld Evergreen) op prijs voor in de pauze. U kunt ook een abonnement nemen op schoolmelk van Campina. Rond de ochtendpauze wordt de schoolmelk "Campina op school" (halfvolle melk, optimaal drink framboos, halfvolle chocolademelk of drinkyoghurt rode vruchten) uitgereikt aan die kinderen die daarvoor door de ouders zijn opgegeven. Ook is er de mogelijkheid om voor een bakje schoolfruit te kiezen. U kunt hiervoor een formulier halen bij de conciërge. Kinderen die geen schoolmelk drinken of schoolfruit eten, kunnen natuurlijk zelf voor de pauze fruit of drinken meenemen voor in de pauze. Campina levert ook voor de middagpauze (overblijven). Voor het hele assortiment kijk op www.campinaopschool.nl
- **Traktatie:**

Als uw kind op school trakteert, zouden wij het op prijs stellen, als u iets anders dan snoep kiest. Er zijn zoveel mogelijkheden, zoals fruit, kaas of worst. Een leuke verpakking is al een traktatie op zich! En wist u dat de leerkrachten fruit e.d. ook zo lekker vinden?
- **Foto's:**

Regelmatig worden op school door ons zelf foto's van activiteiten gemaakt, zoals bijvoorbeeld tijdens de vieringen, Klim d'r op of schoolreis. Deze foto's worden gemaakt met de bedoeling die (later) te gebruiken in het Nieuwsbulletin, de schoolgids of de website. Ouders die er bezwaar tegen hebben dat foto's van hun kind(eren) hiervoor gebruikt worden, kunnen dit aangeven op het calamiteitenformulier aan het begin van het schooljaar of *schriftelijk* bij de directie. De directie verzamelt de namen van personen die geen toestemming verlenen, zodat voorkomen kan worden dat gegevens op de website van de school terechtkomen. Het is niet toegestaan via e-mail persoonlijke informatie en /of foto's van zichzelf of anderen te versturen zonder toestemming van de leraar. De leerlingen mogen slechts downloaden wat echt noodzakelijk is en slechts met toestemming van de leerkracht.



- **Mobiele telefoons:**

In de huidige tijd hebben erg veel kinderen, en zeker die uit de bovenbouw, een mobiele telefoon. Deze is niet meer weg te denken in het leven van een kind. Daarom hebben wij de schoolafpraak aangepast. De leerlingen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen, maar de mobiel dient uitgeschakeld te zijn tijdens schooltijd (dus ook in de pauzes) zodat de lessen niet gehinderd kunnen worden. Het maken van opnamen (geluid, video, foto's e.d.) is zowel in en om de school, maar ook bij activiteiten elders, te allen tijde verboden. Tenzij schriftelijke toestemming van de directie is gekregen.

Het meenemen van een mobiel is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk wanneer het toestel kapot gaat of kwijt is! De groepsleerkrachten hebben met de leerlingen een groepsafpraak waar de mobiel opgeborgen moet worden (in hun laatje, bureau van de leerkracht of in de inleverbak).

Mocht een leerling geen mobiel hebben en naar huis willen bellen dan kan het dit altijd aan een teamlid of aan de directie vragen.

- **MSN:**

Dat kinderen tegenwoordig veel achter de computer zitten is een feit. Bij vooral de wat oudere kinderen is chatten erg in. Dit wordt niet op school gedaan, maar vaak bij de leerlingen thuis. In verschillende groepen hebben we hier met de leerlingen over gesproken. Het blijkt dat bij sommigen van hen wel eens vervelende voorvallen zijn voorgekomen en daarom willen wij de ouders waarvan de kinderen chatten adviseren om hierover goede afspraken met hun kind te maken i.v.m. de veiligheid. Wat u als ouder hiermee doet is uw verantwoording. U zou eventueel eens kunnen vragen of kijken wat er binnenkomt bij uw zoon of dochter. In MSN bestaat de mogelijkheid om gesprekken te loggen (overzicht van gevoerde gesprekken te zien). Mocht u vervelende dingen signaleren dan zou u dit op school kunnen melden, zodat wij er met de leerlingen over kunnen praten en eventueel iets aan kunnen doen. De leerkrachten (en andere medewerkers) chatten niet met de leerlingen van onze school.

- **Zindelijkheid:**

De school gaat er in principe vanuit dat de kinderen (die instromen in de kleutergroepen) zindelijk zijn. Natuurlijk helpen de leerkrachten de kinderen wel altijd in geval van "een ongelukje".

- **Fietsenstallen op het schoolterrein:**

De kinderen die op de fiets naar school komen kunnen hun fietsen op de daarvoor aangegeven plaats zetten. Naast het parochiepad zijn fietsenrekken geplaatst zodat daar de mogelijkheid is voor het stallen van de fietsen van groep 1 t/m 3. De school is niet aansprakelijk voor eventuele toegebrachte schade.



Hoofdstuk 9 GEGEVENS SCHOOL, BESTUUR EN INSPECTIE

De Klimophoeve

Hoefweg 49, 2665 CB Bleiswijk

Tel. 010 52 99999

Fax 010 52 90530

Website: www.klimophoeve.nl

E-mail: directie@klimophoeve.nl

Rekeningnummer voor de ouderbijdrage: 503278505 t.n.v. Rotterdamse Vereniging voor
Katholiek Onderwijs

Schoolbestuur

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

K.P. van de Mandelelaan 80-84, 3062 MB Rotterdam

Tel. 010 4537500

Fax 010 4537501

Website: www.rvko.nl

E-mail: bestuursbureau@rvko.nl

Bovenschools manager: Riek Timmers

Rijksinspectie

Het inspectiekantoor waaronder onze school valt beantwoordt sinds 1 juni 2004 geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten, zoals bijvoorbeeld ouders en leerlingen. Eventuele vragenstellers worden automatisch doorgeleid naar Postbus 51.

Voor alle zaken gelden de volgende 'loketten':

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachten over discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs : 0900-1113111

(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Augustus 2011