

## Uitleg machtigen, automatisch opwaarderen en het aanschaffen van producten (zoals de ouderbijdrage)

Afrekenen wordt een stuk eenvoudiger door gebruik te maken van een automatische incasso. U machtigt dan Stichting iDEALnet om producten die u op de iDEALnet portal aanschafft heeft eenmalig of doorlopend automatisch te incasseren. Zo kunt u bijvoorbeeld strippenkaarten automatisch laten opwaarderen bij een laag strippensaldo

### Hoe gaat machtigen in zijn werk?

Op de homepage klikt u op **Mijn Machtiging**. De wizard machtigen wordt geopend. Volg de hieronder beschreven stappen.



#### Stap 1 - Machtigen

Op deze pagina vult u de gegevens in van de bankrekening die u wilt gebruiken voor automatisch incasseren. Zodra alles juist ingevuld is klikt u op **Volgende**.

#### Stap 2 - Ondertekenen

Bij stap 2 is er een machtigingsformulier ingevuld met uw gegevens klaargezet. Het formulier dient enkel nog afgedrukt, ondertekend en opgestuurd te worden. Klik hiervoor op de knop **Formulier Afdrukken**. Onderteken het formulier en verzend het in de bijgevoegde retourenvelop.

Zodra wij het ondertekende formulier ontvangen en verwerkt hebben ontvangt u een bericht van ons. Dit duurt doorgaans 5-7 werkdagen na het moment van verzenden.

#### Stap 3 - Machtiging actief

Zodra uw machtiging geactiveerd is kunt u producten aanschaffen met de betaaloptie **Automatische incasso**. Bovendien kunt u nu automatisch opwaarderen inschakelen op de pagina **Strippenkaarten**.

### Automatisch opwaarderen voor strippenkaarten inschakelen

Nadat uw machtiging geactiveerd is bent u klaar om automatisch opwaarderen in te schakelen. Door gebruik te maken van deze functie heeft u geen omkijken meer naar het op tijd opwaarderen van een strippenkaart.

In het hoofdmenu gaat u naar **Strippenkaarten**. Klik op de link **Inschakelen** voor de strippenkaart die automatisch wil laten opwaarderen.

Er verschijnt een scherm met daarin een aan en uit schakelaar, klik op de schakelaar zodat hij op **Aan** staat. Volg de instructies op het scherm. Om uw keuzes definitief te maken klikt u op **Wijzigingen opslaan**.



### Producten aanschaffen & afrekenen (zoals de ouderbijdrage)

De school kan zogenaamde "producten" zoals de ouderbijdrage voor u klaarzetten om af te rekenen. Deze producten verschijnen op uw persoonlijke ouderpagina in het **Mijn Rekening** blok, onder de kop **Voor u klaargezet**.

Klik op **Nu afrekenen** om het klaargezette product af te rekenen. De wizard afrekenen wordt geopend. Volg de hieronder beschreven stappen.

#### Stap 1 - Producten kiezen

Controleer de inhoud van uw winkelmandje. Om door te gaan klikt u op **Volgende Stap**.

#### Stap 2 - Betaalwijze kiezen

Kies de gewenste betalingsmethode zoals iDEAL of handmatige overschrijving. Indien u succesvol een machtiging geactiveerd heeft kunt u kiezen voor automatische incasso. Klik vervolgens op **Volgende Stap**.

#### Stap 3 - Zeker van uw bestelling en betalingsmethode? Klik op **Bestelling Plaatsen!**

**Stap 4** - Uw bestelling is geplaatst. Volg de instructies van toepassing op de door u gekozen betaalmethode.